



**C.A.A.T.**  
CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO

Prot. 52 (n. det.)

Grugliasco, lì 6 dicembre 2018

**Ricerca personale per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di un Responsabile Ufficio Tecnico – qualifica: quadro del Centro Agro – Alimentare di Torino scpa**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Premesso che,

- Nell'ambito della Ricerca personale per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di un Responsabile Ufficio Tecnico – qualifica: quadro del Centro Agro – Alimentare di Torino scpa sono pervenute, entro il termine di cui all'art. 4 dell'avviso, n. 28 domande di partecipazione;
- In data 28 novembre 2018 si è svolta la prima seduta della Commissione Giudicatrice;
- Ai sensi della verifica dei requisiti dei requisiti di cui agli artt. 3, 4 e 5 la Commissione si è determinata per l'ammissione di n. 21 Candidati e l'esclusione di n. 7 Candidati;
- Che, ai sensi dell'art. 7 comma 1, *In ragione del numero delle domande pervenute, CAAT si riserva di procedere allo svolgimento di una prova preliminare, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto di selezione.*

**TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO**

Si determina,

1. Di procedere allo svolgimento della prova preliminare, per l'individuazione dei n. 10 Candidati da sottoporre alla selezione avanti alla Commissione Esaminatrice;
2. Che la prova preliminare consisterà nella soluzione di quiz, caratterizzato da n. 10 domande a risposta multipla, su materie oggetto della selezione;

**Società Consortile Centro Agro Alimentare Torino "C.A.A.T. S.c.p.A."**

Sede legale ed amministrativa: 10095 GRUGLIASCO (TO) Strada Del Portone n. 10

Tel: +39-011 349 68 10 – Fax: +39-011 349 54 25 – E-mail: – caat@caat.it

P.IVA e C.F. 05841010019 – C.C.I.A.A. REA 739122 TORINO –

Capitale Sociale : Deliberato Sottoscritto e Versato € 34.350.763,89



**C.A.A.T.**

**CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO**

3. Il divieto, durante la prova preliminare, di introdurre o comunque utilizzare nell'aula apparati elettronici (ad es. telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari e altra strumentazione simile o che comunque consentano di comunicare tra loro e/o con l'esterno).
4. Il divieto di introdurre, durante la prova preliminare, o comunque utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria, manuali, testi scolastici, appunti di qualsiasi specie, fogli in bianco e materiale di consultazione.
5. Che il materiale necessario per l'effettuazione della prova preliminare verrà fornito da CAAT
6. Che il tempo per lo svolgimento della prova scritta sarà pari a 20 minuti;
7. Di elaborare un calendario delle prove scritte, garantendo la riservatezza dei Candidati ed il presidio nel corso della prova stessa;
8. Di dare mandato agli Uffici di procedere con le necessarie comunicazioni nei confronti dei candidati ammessi, secondo le modalità di cui all'art. 7 comma 3 dell'Avviso.

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Marco Lazzarino