



CAAT ScpA
CENTRO AGRO-ALIMENTARE TORINO

C.A.A.T. S.c.p.A.
CENTRO AGRO ALIMENTARE DI TORINO

***REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DELLE
SPESE DI COMPETENZA DEI CONDUTTORI***



Faint, illegible text spanning the width of the page, possibly a header or separator line.

180 . 4 2 1 1 1

180 . 4 2 1 1 1

180 . 4 2 1 1 1

180 . 4 2 1 1 1

CAPO I

- DISPOSIZIONI GENERALI -

Articolo 1

- Oggetto del regolamento -

Il presente regolamento ha per oggetto:

- 1. l'individuazione delle spese di gestione e di manutenzione, di competenza dei conduttori, relative alle aree esterne ed ai fabbricati del Centro Agro Alimentare;*
- 2. i criteri di ripartizione delle suddette spese tra i conduttori sulla base di specifiche tabelle millesimali;*
- 3. le norme condominiali.*

Articolo 2

- Descrizione del Centro Agro Alimentare -

Il complesso immobiliare oggetto del presente regolamento è situato in parte sul territorio del comune di Rivoli ed in parte sul territorio del Comune di Grugliasco. La consistenza immobiliare del Centro è la seguente:

DATI INERENTI IL CENTRO AGRO ALIMENTARE	
Superficie di proprietà	mq. 436.972
Superficie coperta	mq. 117.456
Superfici per viabilità interna ed esterna alla recinzione	mq. 134.498
Superficie a parcheggi	mq. 59.878
Superficie a verde interna ed esterna alla recinzione	mq. 125.140

22. 1992 23. 1993 24. 1994

25. 1995 26. 1996 27. 1997

28. 1998 29. 1999 30. 2000 31. 2001 32. 2002 33. 2003 34. 2004 35. 2005 36. 2006 37. 2007 38. 2008 39. 2009 40. 2010 41. 2011 42. 2012 43. 2013 44. 2014 45. 2015 46. 2016 47. 2017 48. 2018 49. 2019 50. 2020

51. 2021 52. 2022 53. 2023 54. 2024 55. 2025 56. 2026 57. 2027 58. 2028 59. 2029 60. 2030 61. 2031 62. 2032 63. 2033 64. 2034 65. 2035 66. 2036 67. 2037 68. 2038 69. 2039 70. 2040 71. 2041 72. 2042 73. 2043 74. 2044 75. 2045 76. 2046 77. 2047 78. 2048 79. 2049 80. 2050

81. 2051 82. 2052 83. 2053 84. 2054 85. 2055 86. 2056 87. 2057 88. 2058 89. 2059 90. 2060

91. 2061 92. 2062 93. 2063 94. 2064 95. 2065 96. 2066 97. 2067 98. 2068 99. 2069 100. 2070

101. 2071 102. 2072 103. 2073 104. 2074 105. 2075 106. 2076 107. 2077 108. 2078 109. 2079 110. 2080 111. 2081 112. 2082 113. 2083 114. 2084 115. 2085 116. 2086 117. 2087 118. 2088 119. 2089 120. 2090 121. 2091 122. 2092 123. 2093 124. 2094 125. 2095 126. 2096 127. 2097 128. 2098 129. 2099 130. 2100

131. 2101 132. 2102 133. 2103 134. 2104 135. 2105 136. 2106 137. 2107 138. 2108 139. 2109 140. 2110 141. 2111 142. 2112 143. 2113 144. 2114 145. 2115 146. 2116 147. 2117 148. 2118 149. 2119 150. 2120 151. 2121 152. 2122 153. 2123 154. 2124 155. 2125 156. 2126 157. 2127 158. 2128 159. 2129 160. 2130 161. 2131 162. 2132 163. 2133 164. 2134 165. 2135 166. 2136 167. 2137 168. 2138 169. 2139 170. 2140 171. 2141 172. 2142 173. 2143 174. 2144 175. 2145 176. 2146 177. 2147 178. 2148 179. 2149 180. 2150

DATI INERENTI I FABBRICATI (Superfici)		
N°	DESCRIZIONE	SUP. DI RIFERIMENTO
01	Mercato ortofrutticolo	Mq. 59.503
02	Produttori ortofrutticoli	Mq. 4.758
03	Tettoie grandi vettori	Mq. 11.593
04	Tensostrutture di collegamento	Mq. 2.253
05	Mercato florovivaistico	Mq. 7.167
06	N° 1 magazzino frigo – lato est	Mq. 7.189
06	N° 1 magazzino frigo surgelati – lato ovest	Mq. 7.189
07	N° 4 magazzini di stoccaggio	Mq. 8.276
08	Servizi personale interno	Mq. 976
09	Ricovero mezzi interni (facchinaggio)	Mq. 1.432
10	Centro ingressi e sale di controllo	Mq. 2.068
11	Edificio terziario direzionale	Mq. 16.432
12	Edifici tecnologici	Mq. 891

Ai soli fini del presente regolamento si assume che la superficie di riferimento indicata in tabella è quella riportata sulle tavole dei progetti comunali ed è costituita dalla superficie coperta eventualmente maggiorata dalla superficie lorda di pavimento di altri piani, escluse tutte le cabine elettriche che vengono considerate comuni.

1. The first part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of subscribers. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them.

2. The second part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of subscribers. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them.

3. The third part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of subscribers. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of subscribers. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of subscribers. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of subscribers. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of subscribers. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of subscribers. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of subscribers. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of subscribers. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them.

Articolo 3

- Condizioni generali -

Il presente regolamento individua e ripartisce tra i conduttori le spese di manutenzione generale e quelle di gestione del Centro Agro Alimentare. Tali spese verranno dettagliate nei successivi articoli con l'indicazione delle tabelle millesimali da utilizzare per la suddivisione.

Il presente regolamento ripartisce TUTTE le spese di competenza dei conduttori, anche se non specificatamente elencate, al fine di garantire il corretto funzionamento del Centro.

Ai fini dell'individuazione puntuale delle spese di manutenzione e gestione tra il proprietario (C.A.A.T. S.c.p.A.) ed i conduttori, eventualmente non previste nel presente regolamento, si fa specifico richiamo alla *"Tabella per la ripartizione oneri accessori proprietario – conduttore"* redatta dalla Confedilizia e registrata in data 22/11/1994 a Roma Atti privati n° C46286 che si allega in copia.

Articolo 4

- Esecuzione di lavori, migliorie e riparazioni -

Nessun conduttore è autorizzato ad eseguire lavori e/o riparazioni sia sulle parti private sia su quelle comuni senza la preventiva autorizzazione della proprietà (Società C.A.A.T.). Solo nel caso in cui i lavori da eseguirsi abbiano il carattere della necessità e dell'urgenza il singolo conduttore può eseguirli senza le necessarie autorizzazioni dandone però tempestiva comunicazione alla proprietà.

Qualsiasi lavoro, riparazione e/o miglioria autorizzato dal proprietario (C.A.A.T.) dovrà essere realizzato con materiali uniformi a quelli preesistenti e comunque secondo le indicazioni prescritte dal proprietario stesso.

THE HISTORY OF THE

... of the ...

... of the ...

... of the ...

THE HISTORY OF THE

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

Articolo 5

- Assicurazione -

Il C.A.A.T. ha la facoltà di stipulare tutte le polizze assicurative che riterrà opportune per garantire un'adeguata copertura assicurativa del Centro ascrivendo i costi di competenza ai conduttori secondo le tabelle allegate a questo regolamento.

È fatto però obbligo ai singoli conduttori di stipulare ulteriori polizze assicurative per l'incendio della propria porzione e del suo contenuto nonché per la responsabilità civile terzi. Le caratteristiche delle polizze sono indicate dal C.A.A.T. ed i conduttori devono provvedere alla loro stipula prima della firma del contratto di locazione.

CAPO II

- AMMINISTRAZIONE -

Articolo 6

- Amministrazione del Centro Agro Alimentare -

Le attività di amministrazione sono svolte unicamente dal proprietario (C.A.A.T.) o da un suo delegato. I compiti assolti dall'Amministratore nei confronti dei conduttori sono quelli relativi all'applicazione delle norme contenute nel presente regolamento, alla riscossione delle spese ripartite secondo le tabelle allegate a questo regolamento, alla lettura dei consumi realizzati dagli operatori, alla comunicazione della quota delle spese spettanti ad ogni singolo operatore e quant'altro necessario per il buon funzionamento del Centro.

Articolo 7

- Obbligo e modalità di versamento delle quote -

Nessun operatore può sottrarsi al pagamento delle rate delle spese previste con il presente regolamento. I conduttori sono tenuti al versamento delle quote di loro competenza relative alle spese di gestione e manutenzione del Centro eseguite ad insindacabile giudizio del C.A.A.T. per garantire il buon funzionamento del Centro stesso.

Il pagamento delle quote avverrà in quattro rate trimestrali contestualmente al pagamento del canone di locazione.

In caso di ritardo del versamento delle quote relative alle spese di competenza sarà applicata una sanzione pari a due volte il "prime rate ABI" in vigore nel periodo di ritardo, a partire dal primo giorno successivo a quello della scadenza del termine di pagamento.

PROBLEM

PROBLEM STATEMENT

Let $f(x) = x^2 + 2x + 1$ and $g(x) = x^2 - 2x + 1$.

Solution

Consider the product $f(x)g(x)$.

$f(x)g(x) = (x^2 + 2x + 1)(x^2 - 2x + 1)$

$= x^4 - 2x^3 + x^2 + 2x^3 - 4x^2 + 2x + x^2 - 2x + 1$

$= x^4 - 3x^2 + 1$

Thus, the product of $f(x)$ and $g(x)$ is $x^4 - 3x^2 + 1$.

Therefore, the product of $f(x)$ and $g(x)$ is $x^4 - 3x^2 + 1$.

Let $f(x) = x^2 + 2x + 1$ and $g(x) = x^2 - 2x + 1$.

Consider the product $f(x)g(x)$.

$f(x)g(x) = x^4 - 3x^2 + 1$

Answer

$x^4 - 3x^2 + 1$

Thus, the product of $f(x)$ and $g(x)$ is $x^4 - 3x^2 + 1$.

Therefore, the product of $f(x)$ and $g(x)$ is $x^4 - 3x^2 + 1$.

Thus, the product of $f(x)$ and $g(x)$ is $x^4 - 3x^2 + 1$.

Therefore, the product of $f(x)$ and $g(x)$ is $x^4 - 3x^2 + 1$.

Thus, the product of $f(x)$ and $g(x)$ is $x^4 - 3x^2 + 1$.

Therefore, the product of $f(x)$ and $g(x)$ is $x^4 - 3x^2 + 1$.

Thus, the product of $f(x)$ and $g(x)$ is $x^4 - 3x^2 + 1$.

Therefore, the product of $f(x)$ and $g(x)$ is $x^4 - 3x^2 + 1$.

Thus, the product of $f(x)$ and $g(x)$ is $x^4 - 3x^2 + 1$.

Therefore, the product of $f(x)$ and $g(x)$ is $x^4 - 3x^2 + 1$.

Thus, the product of $f(x)$ and $g(x)$ is $x^4 - 3x^2 + 1$.

Therefore, the product of $f(x)$ and $g(x)$ is $x^4 - 3x^2 + 1$.

Articolo 8

- Conduttori morosi -

In caso di mora nel pagamento delle spese relative ai consumi ed alle manutenzioni generali, che si sia protratta per oltre trenta giorni, il C.A.A.T. provvederà a sospendere all'operatore moroso la fruizione dei servizi comuni utilizzabili separatamente. Tutto ciò senza alcun pregiudizio per tutti gli altri provvedimenti che il C.A.A.T. potrà adottare nei confronti dell'operatore moroso conseguenti al mancato o ritardato pagamento delle spese a lui addebitate.

Ai sensi dell'articolo 63 delle disposizioni di attuazione del Codice Civile il C.A.A.T. potrà ottenere decreto d'ingiunzione immediatamente esecutivo malgrado opposizione dell'operatore moroso.

PROCESSES

1. $\frac{d}{dt} x = -x$

2. $\frac{d}{dt} y = -y$

3. $\frac{d}{dt} z = -z$

4. $\frac{d}{dt} w = -w$

5. $\frac{d}{dt} v = -v$

6. $\frac{d}{dt} u = -u$

7. $\frac{d}{dt} t = -t$

8. $\frac{d}{dt} s = -s$

9. $\frac{d}{dt} r = -r$

10. $\frac{d}{dt} q = -q$

11. $\frac{d}{dt} p = -p$

12. $\frac{d}{dt} o = -o$

13. $\frac{d}{dt} n = -n$

14. $\frac{d}{dt} m = -m$

15. $\frac{d}{dt} l = -l$

16. $\frac{d}{dt} k = -k$

17. $\frac{d}{dt} j = -j$

18. $\frac{d}{dt} i = -i$

19. $\frac{d}{dt} h = -h$

20. $\frac{d}{dt} g = -g$

21. $\frac{d}{dt} f = -f$

22. $\frac{d}{dt} e = -e$

23. $\frac{d}{dt} d = -d$

24. $\frac{d}{dt} c = -c$

25. $\frac{d}{dt} b = -b$

26. $\frac{d}{dt} a = -a$

27. $\frac{d}{dt} z = -z$

28. $\frac{d}{dt} y = -y$

29. $\frac{d}{dt} x = -x$

30. $\frac{d}{dt} w = -w$

31. $\frac{d}{dt} v = -v$

32. $\frac{d}{dt} u = -u$

33. $\frac{d}{dt} t = -t$

34. $\frac{d}{dt} s = -s$

CAPO III

- SUDDIVISIONE DELLE SPESE -

Articolo 9

- Parti comuni -

In linea generale sono parti comuni tutte quelle parti del comprensorio immobiliare e degli edifici che non sono indicate nei singoli contratti di locazione stipulati tra il C.A.A.T. ed ogni conduttore.

Parti comuni all'intero complesso immobiliare

Devono considerarsi parti comuni all'intero complesso immobiliare, anche se ubicate esternamente alla recinzione, il suolo su cui sorge il Centro, le aree destinate a verde, quelle destinate a viabilità, quelle destinate a parcheggio, l'asta di accumulo e la strada di collegamento alla Strada Provinciale n° 175, le recinzioni, gli edifici tecnologici in genere, il Centro Ingressi e tutte le reti impiantistiche fino allo stacco delle utenze dirette ad ogni singolo fabbricato.

Le spese di manutenzione ordinaria di competenza degli operatori relative alle suddette parti sono ripartite in base alla Tabella A e quindi secondo le varie tabelle B.

Parti comuni ai singoli edifici

Devono considerarsi parti comuni ai singoli edifici le fondazioni, le strutture portanti in genere, le facciate, le coperture, gli atri, gli ascensori, le scale, le gallerie, i servizi igienici non compresi nei locali concessi in locazione, tutti i locali tecnici dei fabbricati, specifici impianti antincendio e le eventuali reti degli impianti dal punto di stacco dalle reti principali del Centro fino alle singole utenze. Le spese di manutenzione ordinaria di competenza degli operatori relative alle suddette parti sono ripartite in base alle varie tabelle B.

Articolo 10

- Tabelle millesimali -

Vengono istituite due tipologie di tabelle millesimali:

- 1. la tabella millesimale che determina l'incidenza di ogni singolo fabbricato sul valore complessivo del Centro Agro Alimentare;*
- 2. le tabelle millesimali che determinano i millesimi di ogni parte concessa in locazione riferita al fabbricato in cui è inserita.*

È istituita, inoltre, una specifica tabella millesimale relativa alla suddivisione fra i tre settori dell'edificio 11 con differente destinazione (Ristorazione, Uffici, Borsa Merci).

Pertanto le tabelle millesimali allegate al presente regolamento sono le seguenti:

TABELLA	FABBRICATO	CONTENUTO
A	01/02/03/05/06/07 /08/09/11	Millesimi di incidenza dei singoli edifici rispetto all'intero Centro
B1	01	Millesimi di ripartizione spese nel fabbricato 01
B2	05	Millesimi di ripartizione spese nel fabbricato 05
B3	07	Millesimi di ripartizione spese nei fabbricati 07
B4	11	Millesimi di ripartizione tra i tre diversi settori del fabbricato 11
B4.a	11U	Millesimi di ripartizione delle spese generali per il settore Uffici
B4.b	11U	Millesimi di ripartizione delle spese scale per il settore Uffici
B4.c	11U	Millesimi di ripartizione delle spese degli ascensori per il settore Uffici

Handwritten title or header at the top of the page.

Handwritten text line below the title.

Handwritten text line, possibly a date or location.

Main body of handwritten text, consisting of several lines of cursive script.

A horizontal line of handwritten text, possibly a signature or a specific note.

A large section of handwritten text, appearing to be a list or a detailed account, with some lines indented.

Vertical text on the left margin, possibly a page number or a reference.

Tabella A

È la tabella di riferimento per le spese relative alla manutenzione e gestione delle parti comuni all'intero Centro. Genera millesimi relativi ai soli fabbricati "produttivi", pertanto dal conteggio sono esclusi i fabbricati 04 (Tensostrutture di collegamento), 10 (Centro ingressi) e 12 (Edifici Tecnologici). È utilizzata per stabilire la quota parte competente ad ogni fabbricato sulle spese di carattere generale (manutenzione e gestione). La quota così determinata è poi suddivisa tra i conduttori dei singoli fabbricati secondo le varie tabelle B.

Concorrono quindi alla formazione della Tabella A i seguenti fabbricati:

FABBRICATO	DESCRIZIONE
01	Mercato ortofrutticolo
02	Produttori ortofrutticoli
03	Tettoia grandi vettori
05	Mercato florovivaistico
06	N° 1 magazzini frigo lavorazione – lato est
06	N° 1 magazzini frigo lavorazione surgelati – lato ovest
07	N° 4 magazzini di stoccaggio
08	Servizi personale interno
09	Ricovero mezzi interni (servizio di facchinaggio)
11	Edificio terziario direzionale

Questa tabella è formata da millesimi calcolati per metà in funzione della superficie sviluppata dai singoli edifici e per l'altra metà in funzione del loro valore economico.

In particolare la quota parte del fabbricato 11, determinata secondo la tabella A, deve essere ulteriormente suddivisa, secondo la tabella B4, per individuare le quote spettanti ai tre settori dell'edificio (Ristorazione Uffici, Borsa Merci).

...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

Table B

Sono le tabelle da utilizzarsi per suddividere all'interno di ogni edificio produttivo le spese comuni relative alla gestione ed alla manutenzione ordinaria dei singoli fabbricati nonché la quota parte delle spese generali risultanti dall'applicazione della Tabella A:

TABELLA	FABBRICATO	DESCRIZIONE
B1	01	Mercato ortofrutticolo
B2	05	Mercato florovivaistico
B3	07	Magazzini di stoccaggio
B4	11	Tabella per la ripartizione tra i tre diversi settori del fabbricato
B4.a	11U	Tabella spese generali uffici
B4.b	11U	Manutenzione ed esercizio scale uffici
B4.c	11U	Manutenzione ed esercizio ascensori uffici

Non sono previste Tabelle B per i fabbricati 04 (Tensostrutture di collegamento), 06 (Magazzini frigo), 08 (servizi personale interno), 09 (ricovero mezzi interni), 10 (Centro ingressi), 11R (settore Ristorazione edificio Terziario Direzionale), 11B (settore Borsa Merci edificio Terziario Direzionale) e 12 (Edifici Tecnologici).

1950

with respect to the ...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

In particolare non sono previste tabelle per i fabbricati:

- 04, 10 e 12 perché di servizio al Centro e quindi di utilizzo comune;
- 06, 08, 09, 11R, 11B perché utilizzati ciascuno da un unico conduttore.

Per quanto invece attiene ai fabbricati 02 (Produttori ortofrutticoli) e 03 (Tettoie grandi vettori), le tabelle millesimali saranno calcolate a cura del C.A.A.T. sulla base dei mq. individuati come locabili.

Tabella B1 – 01 Mercato ortofrutticolo

Contiene i millesimi dei singoli stand del fabbricato 01 per la ripartizione delle spese di competenza. Ai fini del presente regolamento le aree espositive nella galleria concesse in uso ad ogni stand non vengono considerate come parti private ma come parti comuni in quanto risultano funzionalmente collegate alla galleria centrale determinando l'impossibilità di eseguire manutenzioni separate.

Al contrario, le manutenzioni delle banchine di carico e scarico merci sono di competenza esclusiva di ciascun conduttore che provvederà ad ogni riparazione necessaria secondo le indicazioni fornite dal proprietario (C.A.A.T.).

Tabella B2 – 05 Mercato florovivaistico

Contiene i millesimi dei singoli stand del fabbricato 05 per la ripartizione delle spese di competenza.

...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...

...
...
...

...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...

...
 ...
 ...
 ...

Tabella B3 – 07 Magazzini di stoccaggio

Contiene i millesimi dei singoli stand dei fabbricati 07 per la ripartizione delle spese di competenza.

Le manutenzioni ordinarie delle banchine di carico e scarico merci sono di competenza esclusiva di ciascun conduttore che provvederà ad ogni riparazione necessaria secondo le indicazioni fornite dal proprietario (C.A.A.T.).

Tabella B4 – 11 Centro Terziario Direzionale – Ripartizione tra settori

Questa tabella individua, rispetto all'edificio intero, le incidenze dei tre settori con destinazione d'uso differente presenti al suo interno.

Con questa tabella sono ripartite le seguenti spese:

- la quota parte delle spese generali dell'intero Centro Agro Alimentare di competenza del fabbricato 11 determinate con la Tabella A;
- le spese di manutenzione ordinaria da effettuarsi sulle parti comuni dell'edificio Terziario Direzionale.

Si individuano tre destinazioni:

FABBRICATO	IDENTIFICATIVO	DESTINAZIONE
11	R	Il settore della ristorazione
11	U	Il settore degli Uffici dei Laboratori e delle Banche
11	B	Il settore della Borsa Merci

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

Questa tabella è formata da millesimi calcolati per metà in funzione della superficie sviluppata da ogni singolo settore con destinazione d'uso differente (Ristorazione, Uffici, Borsa Merci) e per l'altra metà in funzione del relativo valore economico.

In particolare si precisa che:

- Il dettaglio delle superfici utilizzate per la elaborazione di questa tabella è riportato nelle tavole *F11_D1, F11_D2, F11_D3 e F11_D4*;
- ai soli fini del calcolo della tabella in oggetto l'area esterna di competenza esclusiva della zona ristorazione, in considerazione dell'utilizzo parziale che ne viene fatto, è valutata per una percentuale pari al 50%;
- le spese di gestione e di manutenzione ordinaria afferenti le rampe di accesso ai box e la corsia di manovra sono ripartite esclusivamente tra i conduttori dei box stessi;
- le spese di manutenzione ordinaria della rampa di carico e scarico merci posta nei pressi della zona ristorazione sono totalmente di competenza del conduttore dell'area ristorazione stessa;
- le spese di manutenzione relative alle coperture sono da imputare ai singoli settori dell'edificio. Pertanto al settore Ristorazione competono le spese relative alla manutenzione della sua parte di copertura così come per il settore Uffici ed il settore della Borsa Merci. La delimitazione delle aree di copertura di competenza dei singoli settori è riportata nella tavola "*F11_D5 – Suddivisione aree copertura*".

1. The first part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for financial transparency and accountability.

2. The second part of the text focuses on the role of internal controls in preventing fraud and errors. It highlights that a robust system of internal controls is necessary to ensure the integrity of financial data and to protect the organization's assets.

3. The third part of the text discusses the importance of regular audits and reviews. It notes that periodic audits help to identify potential weaknesses in the system and provide an opportunity for corrective action.

4. The fourth part of the text addresses the need for ongoing training and education for staff. It states that keeping employees up-to-date on the latest accounting practices and regulations is crucial for maintaining high standards of performance.

5. The fifth part of the text discusses the importance of clear communication and collaboration between different departments. It emphasizes that effective communication is key to ensuring that everyone is working towards the same goals and objectives.

6. The sixth part of the text concludes by reiterating the importance of these practices for the long-term success and sustainability of the organization. It encourages management to take a proactive approach to financial management and to continuously seek ways to improve the system.

- Ogni settore del fabbricato 11 (Ristorazione, Uffici, Borsa Merci) sostiene le spese relative alla manutenzione ordinaria e gestione degli interrati, delle scale e degli ascensori e/o montacarichi presenti al loro interno secondo le delimitazioni riportate nelle tavole *F11_D1, F11_D2, F11_D3 e F11_D4 – Suddivisione aree e superfici.*
- le spese di gestione e quelle di manutenzione ordinaria eseguite su parti comuni a tutto il fabbricato 11 sono ripartite secondo i millesimi indicati nella tabella B4 e poi, per il solo settore uffici, secondo la tabella B4.a;
- le spese attinenti le scale e gli ascensori del settore Uffici sono ripartite rispettivamente secondo le Tabelle B4.b e B4.c;
- I locali del sottotetto sono parti comuni del settore Uffici. Una eventuale loro locazione richiederà il ricalcolo delle tabelle B4.a, B4.b e B4.c

Articolo 11

- Spese a carico dei conduttori e relative tabelle -

Sono a carico dei conduttori tutte le spese relative alla manutenzione, sostituzione e riparazione delle cose comuni, sia all'intero centro sia ai singoli edifici che lo compongono, in conseguenza dell'uso che ne viene fatto dagli stessi.

Si riporta uno schema contenente le principali spese ripartite sulla base delle norme previste nel presente Regolamento. Nello schema sono anche riportate le quote di competenza attribuite ai conduttori e l'indicazione delle tabelle da utilizzare per la ripartizione.

NUM.	DESCRIZIONE	QUOTA OPERAT.	RIFER. TABELLA
1	AMMINISTRATIVE		
	Spese relative ad assicurazioni varie e spese di amministrazione che comprendono il compenso per le attività relative alla gestione del condominio e le spese sostenute per tale gestione quali la cancelleria, le spese postali ecc. - le eventuali tasse per il passo carraio	50%	A Tutte le B
2	ASCENSORI		
	Spese relative a: 1. consumi elettrici ed illuminazione; 2. riparazione e manutenzione ordinaria delle cabine in generale (parti meccaniche ed elettriche); 3. l'eventuale manutenzione in abbonamento; 4. le ispezioni ed i collaudi e le relative tasse di concessione annuali; 5. il costo per il rinnovo della licenza d'esercizio.	100%	B2 B4.c

NUM.	DESCRIZIONE	QUOTA OPERAT.	RIFER. TABELLA
3	SPAZI INTERNI COMUNI		
	<p>Spese relative a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. manutenzioni e riparazioni dell'impianto elettrico; 2. riparazione e sostituzione delle lampade e dei corpi illuminanti in tutte le parti comuni; 3. riparazioni di eventuali suonerie ed apri porta e di citofoni 4. manutenzioni e riparazioni dell'impianto idrico e dei servizi igienici; 5. tinteggiatura delle pareti dei vani scala, degli eventuali atri d'ingresso e dei corridoi comuni; 6. verniciatura degli infissi situati nelle parti comuni e delle ringhiere e parapetti delle scale; 7. manutenzioni e riparazioni dei serramenti situati nelle parti comuni; 8. ove esistenti, manutenzioni e riparazioni delle serrande e dei portoni relativi ad ogni singolo blocco compreso il meccanismo di apertura automatico; 9. piccole riparazione dei pavimenti comuni; 10. consumi dell'energia elettrica, dell'acqua potabile ed industriale nonché del riscaldamento e del condizionamento relativi alle parti comuni; 11. pulizia delle parti comuni. <p>Relativamente ai fabbricati 01 e 07 si precisa che le riparazioni delle banchine di carico e scarico merci sono da imputare interamente ai conduttori dei singoli stand che ne sono quindi anche responsabili.</p>	100%	Tutte le B
4	COPERTURE E LASTRICI		
	<p>Spese relative a:</p> <p>Edifici comuni a tutto il Centro Agro Alimentare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. manutenzione e riparazione dei manti di copertura e delle gronde delle tensostrutture di collegamento, del Centro ingressi, degli edifici tecnologici e di tutti gli altri edifici di uso comune a tutto il centro agro alimentare; 2. eventuale sgombero neve dalle coperture degli edifici comuni a tutto il Centro. <p>Singoli edifici</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. manutenzione e riparazione dei manti di copertura; 2. manutenzioni, riparazioni e pulizia delle grondaie; 3. eventuale sgombero neve sui lastrici agibili. <p>Per il fabbricato 11, ove possibile, le spese relative alla copertura dovranno essere ripartite secondo le competenze delle tre destinazioni d'uso prevalenti come riportato indicativamente nella <i>tavola F11_D5</i>.</p>	100%	A tutte le B Tutte le B

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling process, which was designed to be representative of the entire population. The analysis then focuses on identifying trends and patterns within the data set.

3. The final part of the document provides a summary of the findings and offers recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends and to test the effectiveness of the proposed interventions.

The data collected over the course of the study shows a clear upward trend in the number of transactions. This increase is attributed to several factors, including improved access to services and a growing awareness of the benefits of the program. The analysis also reveals that certain demographic groups are more likely to engage with the services, which may be due to their higher income levels and better access to resources.

In conclusion, the findings of this study demonstrate the effectiveness of the current program in increasing the number of transactions and improving the overall quality of service. The data supports the hypothesis that targeted interventions can lead to significant improvements in service utilization. The recommendations provided here are intended to guide future research and to ensure that the program continues to evolve and meet the needs of the community.

The authors would like to thank the following individuals and organizations for their support and assistance throughout the course of the study:

- Dr. John Doe, Department of Economics, University of XYZ
 - The XYZ Foundation, for providing the initial funding for the project
 - The staff of the XYZ Center, for their dedication and hard work in collecting and managing the data

NUM.	DESCRIZIONE	QUOTA OPERAT.	RIFER. TABELLA
5	SPAZI ESTERNI, VIABILITÀ, PARCHEGGI ED AREE VERDI		
	<p>Spese relative a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. riparazione e verniciatura delle recinzioni; 2. manutenzione e riparazione dei meccanismi di ingresso ed uscita del centro ingressi; 3. rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale compresa quella per la determinazione dei posti auto scoperti; 4. segnaletica verticale di segnalazione pubblicitaria lungo le vie di accesso al Centro; 5. manutenzione delle aree verdi mediante taglio del tappeto erboso, potature, attività di giardinaggio, irrigazione e quant'altro necessario alla cura e manutenzione di tali aree; 6. riparazione delle tubazioni di adduzione dell'acqua di irrigazione; 7. consumi di energia elettrica relativi all'impianto di illuminazione esterna, riparazione dell'impianto stesso e sostituzione delle lampade; 8. pulizia delle aree scoperte (viabilità, parcheggi e verdi) e sgombero neve; 	100%	A Tutte le B
6	IMPIANTO TRATTAMENTO DELLE ACQUE		
	<p>Spese relative a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. riparazioni e sostituzioni di parti relative all'impianto di trattamento delle acque; 2. consumi vari (forza motrice, sali ecc.); 3. eventuale retribuzione per l'addetto alla conduzione degli impianti. 	100%	A tutte le B
7	RETE DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO		
	<p>Spese relative a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. consumi elettrici; 2. sostituzione e riparazione di parti accessorie alle apparecchiature quali valvole, saracinesche ecc.; 3. pulizia annuale dell'impianto di riscaldamento; 4. piccola manutenzione e pulizia dell'impianto di condizionamento 5. conduzione dell'impianto termico. <p>I fabbricati 02, 03 e 07 non contribuiscono alle spese sopraelencate in quanto risultano privi degli impianti di riscaldamento e condizionamento.</p>	100%	A tutte le B

NUM.	DESCRIZIONE	QUOTA OPERAT.	RIFER. TABELLA
8	VIGILANZA		
	Spese relative all'eventuale affidamento a ditte specializzate delle attività di vigilanza del Centro Agro Alimentare.	100%	A tutte le B
9	IMPIANTI INFORMATIVO, VIDEO CONTROLLO E DIFFUSIONE SONORA		
	Spese relative alle manutenzioni ordinarie e riparazioni degli impianti relativi al sistema di informazione elettronica, alle telecamere di video controllo ed alla diffusione sonora.	100%	A tutte le B
10	IMPIANTO DELLE FOGNATURE BIANCHE E NERE		
	Spese relative a: 1. manutenzioni e pulizia della rete di raccolta delle acque meteoriche compresi i pozzetti e le caditoie; 2. manutenzioni e pulizia della rete di fognatura nera compresi lo spurgo e la disotturazione delle colonne di scarico; 3. riparazione dei sifoni; 4. manutenzione e pulizia dello sgrigliatore situato a monte dell'innesto con il collettore comunale.	100%	A tutte le B
11	IMPIANTO ANTINCENDIO ED ACQUA INDUSTRIALE		
	Spese relative alle manutenzioni e riparazioni della rete generale antincendio da ripartirsi su tutti i fabbricati secondo la tabella A. Spese relative alla ricarica degli estintori ed alla manutenzione di impianti specifici interni ai singoli fabbricati da ripartirsi secondo le tabelle B.	100%	A tutte le B
12	IMPIANTO TELEFONICO E RETE INFORMATICA		
	Spese relative alla manutenzione ordinaria delle reti generali.	100%	A tutte le B

Handwritten text, possibly a letter or document, with a large initial 'M' and some illegible cursive script.

Handwritten text, possibly a letter or document, with a large initial 'M' and some illegible cursive script.

CAPO IV

- NORME FINALI E TRANSITORIE -

Articolo 12

- Esecuzione dei lavori di manutenzione -

Il C.A.A.T. si riserva la piena facoltà di eseguire tutte le opere di manutenzione ordinaria che a suo insindacabile giudizio si renderanno necessarie attribuendone poi i costi agli operatori in base alle tabelle allegate a questo regolamento.

Articolo 13

- Modifiche al regolamento -

Il C.A.A.T. potrà integrare il presente regolamento con ulteriori riparti millesimali di partecipazione alle spese di gestione e di manutenzione del Centro. Inoltre potrà apportarvi nel tempo tutte le modifiche, rettifiche, integrazioni e varianti che riterrà opportune, necessarie o semplicemente utili per migliorare la gestione del Centro Agro Alimentare. Tali operazioni richiederanno un nuovo calcolo delle tabelle millesimali che dovranno essere regolarmente inviate per conoscenza a tutti i conduttori.

Articolo 14

- Applicazione del regolamento nei casi di mancata locazione -

Le tabelle allegate al presente regolamento sono state realizzate presumendo che tutti i fabbricati produttivi del Centro siano ceduti in locazione con la conseguente possibilità di attribuire tutte le spese di manutenzione e gestione ai conduttori. Se ciò non dovesse accadere i millesimi di competenza delle parti dei fabbricati ceduti in locazione non saranno modificati per compensare le parti non locate.

THE STATE

OF THE STATE OF NEW YORK

IN SENATE

JANUARY

1880

REPORT OF THE COMMISSIONERS OF THE LAND OFFICE

IN RESPONSE TO A RESOLUTION PASSED BY THE SENATE

ON THE 15TH MARCH 1879, AND BY THE ASSEMBLY

ON THE 15TH MARCH 1879, AND BY THE SENATE

ON THE 15TH MARCH 1879

AND BY THE ASSEMBLY

1880

ALBANY: PUBLISHED BY THE STATE

PRINTERS, 1880

1880

ALBANY: PUBLISHED BY THE STATE

PRINTERS, 1880

ALBANY: PUBLISHED BY THE STATE

PRINTERS, 1880

ALBANY: PUBLISHED BY THE STATE

PRINTERS, 1880

ALBANY: PUBLISHED BY THE STATE

CAPO V

TABELLE MILLESIMALI

TABELLA	FABBRICATO	CONTENUTO
A	01/02/03/05/06/07 /08/09/11	Millesimi di incidenza dei singoli edifici e dei tre settori del fabbricato 11 rispetto all'intero Centro
B1	01	Millesimi di ripartizione spese nel fabbricato 01
B2	05	Millesimi di ripartizione spese nel fabbricato 05
B3	07	Millesimi di ripartizione spese nel fabbricato 07
B4	11	Millesimi di ripartizione tra i tre settori del fabbricato 11
B4.a	11U	Millesimi di ripartizione delle spese generali per il settore Uffici
B4.b	11U	Millesimi di ripartizione delle spese scale per il settore Uffici
B4.c	11U	Millesimi di ripartizione delle spese ascensori per il settore Uffici

1970

1971

1972

1973

1974

1975

1976

1977

1978

1979

1980

1981

1982

1983

1984

1985

1986

1987

1988

1989

1990

1991

1992

1993

1994

1995

1996

1997

1998

1999

2000

2001

2002

2003

2004

2005

2006

2007

2008

2009

2010

2011

2012

2013

2014

2015

2016

2017

2018

2019

2020

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

2028

2029

2030

2031

2032

2033

2034

2035

2036

2037

TABELLA A		MILLESIMI DI INCIDENZA DEI SINGOLI EDIFICI RISPETTO ALL'INTERO CENTRO AGRO ALIMENTARE				
EDIFICIO		MILLESIMI IN BASE ALLA SUPERFICIE		MILLESIMI IN BASE AL VALORE		MILLESIMI FINALI
N°	DESCRIZIONE	SUPERFICIE DI RIFERIMENTO	MILLESIMI	VALORE	MILLESIMI	
01	Mercato Ortofrutticolo	59.503	478	76.966.011.000	401	439
02	Produttori Ortofrutticoli	4.758	38	4.693.851.000	24	31
03	Tettoia grandi vettori	11.593	93	8.098.889.000	42	68
04	Tensostrutture di collegamento	0	0	0	0	0
05	Mercato Florovivaistico	7.167	58	12.675.493.000	66	62
06	Magazzino Frigo - lato est	7.189	58	16.526.233.000	86	72
06	Magazzino Frigo surgelati - lato ovest	7.189	58	19.026.861.000	99	78
07	N° 4 Magazzini stoccaggio	8.276	66	9.046.848.000	47	57
08	Servizi personale interno	976	8	2.597.566.000	14	11
09	Ricovero mezzi interni	1.432	12	1.480.406.000	8	10
10	Centro ingressi	0	0	0	0	0
11R	Terzario direzionale - ristorazione	16.432	132	40.848.199.000	213	172
12	Edifici tecnologici	0	0	0	0	0
TOTALI		124.516	1000	191.960.357.000	1000	1000

The following table shows the results of the experiment. The first column is the number of trials, the second column is the number of correct responses, and the third column is the percentage of correct responses.

Trial	Correct	Percentage
1	1	100%
2	1	100%
3	1	100%
4	1	100%
5	1	100%
6	1	100%
7	1	100%
8	1	100%
9	1	100%
10	1	100%
11	1	100%
12	1	100%
13	1	100%
14	1	100%
15	1	100%
16	1	100%
17	1	100%
18	1	100%
19	1	100%
20	1	100%
21	1	100%
22	1	100%
23	1	100%
24	1	100%
25	1	100%
26	1	100%
27	1	100%
28	1	100%
29	1	100%
30	1	100%
31	1	100%
32	1	100%
33	1	100%
34	1	100%
35	1	100%
36	1	100%
37	1	100%
38	1	100%
39	1	100%
40	1	100%
41	1	100%
42	1	100%
43	1	100%
44	1	100%
45	1	100%
46	1	100%
47	1	100%
48	1	100%
49	1	100%
50	1	100%

The results of the experiment show that the percentage of correct responses is 100% for all trials.

TABELLA B1		MILLESIMI DI RIPARTIZIONE DEL FABBRICATO 01	
MODULO	TIPO	SUPERFICIE	MILLESIMI
1	A	177,75	6,30
1	B	168,05	5,90
1	C	168,05	5,90
1	D	168,05	5,90
1	E	177,75	6,30
2	A	291,72	10,30
2	B	286,15	10,10
2	C	291,72	10,30
3	A	177,75	6,30
3	B	168,05	5,90
3	C	168,05	5,90
3	D	168,05	5,90
3	E	177,75	6,30
4	A	291,72	10,30
4	B	286,15	10,10
4	C	291,72	10,30
5	A	177,75	6,30
5	B	168,05	5,90
5	C	168,05	5,90
5	D	168,05	5,90
5	E	177,75	6,30
6	A	291,72	10,30
6	B	286,15	10,10
6	C	291,72	10,30
7	A	177,75	6,30
7	B	168,05	5,90
7	C	168,05	5,90
7	D	168,05	5,90
7	E	177,75	6,30
8	A	291,72	10,30
8	B	286,15	10,10
8	C	291,72	10,30
9	A	177,75	6,30
9	B	168,05	5,90
9	C	168,05	5,90
9	D	168,05	5,90
9	E	177,75	6,30
10	A	291,72	10,30
10	B	286,15	10,10
10	C	291,72	10,30
11	A	177,75	6,30
11	B	168,05	5,90
11	C	168,05	5,90
11	D	168,05	5,90
11	E	177,75	6,30
12	A	291,72	10,30
12	B	286,15	10,10

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED
JAN 15 1964

DEPARTMENT OF CHEMISTRY
UNIVERSITY OF CHICAGO

1. 10^{-1}
2. 10^{-2}
3. 10^{-3}
4. 10^{-4}
5. 10^{-5}
6. 10^{-6}
7. 10^{-7}
8. 10^{-8}
9. 10^{-9}
10. 10^{-10}
11. 10^{-11}
12. 10^{-12}
13. 10^{-13}
14. 10^{-14}
15. 10^{-15}
16. 10^{-16}
17. 10^{-17}
18. 10^{-18}
19. 10^{-19}
20. 10^{-20}
21. 10^{-21}
22. 10^{-22}
23. 10^{-23}
24. 10^{-24}
25. 10^{-25}
26. 10^{-26}
27. 10^{-27}
28. 10^{-28}
29. 10^{-29}
30. 10^{-30}
31. 10^{-31}
32. 10^{-32}
33. 10^{-33}
34. 10^{-34}
35. 10^{-35}
36. 10^{-36}
37. 10^{-37}
38. 10^{-38}
39. 10^{-39}
40. 10^{-40}
41. 10^{-41}
42. 10^{-42}
43. 10^{-43}
44. 10^{-44}
45. 10^{-45}
46. 10^{-46}
47. 10^{-47}
48. 10^{-48}
49. 10^{-49}
50. 10^{-50}
51. 10^{-51}
52. 10^{-52}
53. 10^{-53}
54. 10^{-54}
55. 10^{-55}
56. 10^{-56}
57. 10^{-57}
58. 10^{-58}
59. 10^{-59}
60. 10^{-60}
61. 10^{-61}
62. 10^{-62}
63. 10^{-63}
64. 10^{-64}
65. 10^{-65}
66. 10^{-66}
67. 10^{-67}
68. 10^{-68}
69. 10^{-69}
70. 10^{-70}
71. 10^{-71}
72. 10^{-72}
73. 10^{-73}
74. 10^{-74}
75. 10^{-75}
76. 10^{-76}
77. 10^{-77}
78. 10^{-78}
79. 10^{-79}
80. 10^{-80}
81. 10^{-81}
82. 10^{-82}
83. 10^{-83}
84. 10^{-84}
85. 10^{-85}
86. 10^{-86}
87. 10^{-87}
88. 10^{-88}
89. 10^{-89}
90. 10^{-90}
91. 10^{-91}
92. 10^{-92}
93. 10^{-93}
94. 10^{-94}
95. 10^{-95}
96. 10^{-96}
97. 10^{-97}
98. 10^{-98}
99. 10^{-99}
100. 10^{-100}

TABELLA B1		MILLESIMI DI RIPARTIZIONE DEL FABBRICATO 01	
MODULO	TIPO	SUPERFICIE	MILLESIMI
12	C	291,72	10,30
13	A	177,75	6,30
13	B	168,05	5,90
13	C	168,05	5,90
13	D	168,05	5,90
13	E	177,75	6,30
14	A	291,72	10,30
14	B	286,15	10,10
14	C	291,72	10,30
15	F	879,06	31,00
16	A	291,72	10,30
16	B	286,15	10,10
16	C	291,72	10,30
17	F	879,06	31,00
18	A	291,72	10,30
18	B	286,15	10,10
18	C	291,72	10,30
19	A	177,75	6,30
19	B	168,05	5,90
19	C	168,05	5,90
19	D	168,05	5,90
19	E	177,75	6,30
20	A	291,72	10,30
20	B	286,15	10,10
20	C	291,72	10,30
21	A	177,75	6,30
21	B	168,05	5,90
21	C	168,05	5,90
21	D	168,05	5,90
21	E	177,75	6,30
22	A	291,72	10,30
22	B	286,15	10,10
22	C	291,72	10,30
23	A	177,75	6,30
23	B	168,05	5,90
23	C	168,05	5,90
23	D	168,05	5,90
23	E	177,75	6,30
24	A	291,72	10,30
24	B	286,15	10,10
24	C	291,72	10,30
25	A	177,75	6,30
25	B	168,05	5,90
25	C	168,05	5,90
25	D	168,05	5,90
25	E	177,75	6,30

TABELLA B1		MILLESIMI DI RIPARTIZIONE DEL FABBRICATO 01	
MODULO	TIPO	SUPERFICIE	MILLESIMI
26	A	291,72	10,30
26	B	286,15	10,10
26	C	291,72	10,30
27	A	177,75	6,30
27	B	168,05	5,90
27	C	168,05	5,90
27	D	168,05	5,90
27	E	177,75	6,30
28	A	291,72	10,30
28	B	286,15	10,10
28	C	291,72	10,30
29	A	177,75	6,30
29	B	168,05	5,90
29	C	168,05	5,90
29	D	168,05	5,90
29	E	177,75	6,30
30	A	291,72	10,30
30	B	286,15	10,10
30	C	291,72	10,30
31	A	177,75	6,30
31	B	168,05	5,90
31	C	168,05	5,90
31	D	168,05	5,90
31	E	177,75	6,30
32	A	291,72	10,30
32	B	286,15	10,10
32	C	291,72	10,30
33	G	93,64	3,20
33	H	93,64	3,20
34	G	141,93	4,90
35	G	93,64	3,20
35	H	93,64	3,20
36	G	141,93	4,90
TOTALI		28.365,08	1.000,00

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice.

2. The second part details the various methods used for data collection and analysis. It includes a list of statistical techniques and their applications in different fields.

3. The third part provides a comprehensive overview of the current state of research in this area. It highlights key findings and identifies areas that require further investigation.

4. Finally, the document concludes with a series of recommendations for future studies. It suggests that researchers should focus on developing more robust models and improving data collection methods.

The following table summarizes the key findings of the study. It shows the relationship between the variables and the impact of the different factors.

Variable	Factor	Impact
Economic Growth	Government Spending	Positive
	Private Investment	Positive
	Export Growth	Positive
	Monetary Policy	Neutral
Inflation Rate	Money Supply	Positive
	Interest Rates	Negative
	Cost Push	Positive
Unemployment Rate	Government Policy	Positive
	Market Forces	Negative

The data presented in the table above clearly indicates that government spending and private investment have a significant positive impact on economic growth. Conversely, interest rates have a negative effect on inflation, while money supply increases it.

These findings are consistent with the theoretical models proposed in the literature. They suggest that a balanced approach to fiscal and monetary policy is essential for achieving sustainable economic development.

In conclusion, the study has provided valuable insights into the complex interactions between these variables. It offers a clear framework for understanding the underlying mechanisms and for making informed policy decisions.

TABELLA B2		MILLESIMI DI RIPARTIZIONE DEL FABBRICATO 05	
MODULO	TIPO	SUPERFICIE	QUOTA
TERRA	1	271,04	53,69
TERRA	2	268,94	53,27
TERRA	3	268,94	53,27
TERRA	4	271,04	53,69
TERRA	5	1.097,96	217,48
TERRA	6	271,04	53,69
TERRA	7	268,94	53,27
TERRA	8	268,94	53,27
TERRA	9	271,04	53,69
TERRA	10	105,96	20,99
TERRA	11	105,60	20,92
TERRA	12	105,60	20,92
TERRA	13	105,96	20,99
TERRA	14	105,96	20,99
TERRA	15	105,60	20,92
TERRA	16	105,60	20,92
TERRA	17	105,96	20,99
TERRA	18	15,96	3,15
TERRA	19	15,96	3,15
PRIMO	1	339,92	67,33
PRIMO	2	232,65	46,08
PRIMO	3	339,92	67,33
TOTALI		5.048,53	1.000,00

TABELLA B3		MILLESIMI DI RIPARTIZIONE DEL FABBRICATO 07	
MODULO	TIPO	SUPERFICIE	QUOTA
1	A	484,23	83,59
1	B	479,76	82,82
1	C	484,23	83,59
2	A	484,23	83,59
2	B	479,76	82,82
2	C	484,23	83,59
3	A	484,23	83,59
3	B	479,76	82,82
3	C	484,23	83,59
4	A	484,23	83,59
4	B	479,76	82,82
4	C	484,23	83,59
TOTALI		5.792,88	1.000,00

1. The first part of the document is a list of names and addresses. The names are written in a cursive hand, and the addresses are in a more formal, printed style. The list is organized into columns, with names in the first column and addresses in the second.

2. The second part of the document is a list of names and addresses, similar to the first part. The names are written in a cursive hand, and the addresses are in a more formal, printed style. The list is organized into columns, with names in the first column and addresses in the second.

3. The third part of the document is a list of names and addresses, similar to the first two parts. The names are written in a cursive hand, and the addresses are in a more formal, printed style. The list is organized into columns, with names in the first column and addresses in the second.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses, similar to the first three parts. The names are written in a cursive hand, and the addresses are in a more formal, printed style. The list is organized into columns, with names in the first column and addresses in the second.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses, similar to the first four parts. The names are written in a cursive hand, and the addresses are in a more formal, printed style. The list is organized into columns, with names in the first column and addresses in the second.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses, similar to the first five parts. The names are written in a cursive hand, and the addresses are in a more formal, printed style. The list is organized into columns, with names in the first column and addresses in the second.

TABELLA B4		MILLESIMI DI RIPARTIZIONE TRA LE DESTINAZIONI DEL FABBRICATO 11				
EDIFICIO		MILLESIMI IN BASE ALLA SUPERFICIE		MILLESIMI IN BASE AL VALORE		MILLESIMI FINALI
N°	DESCRIZIONE	SUPERFICIE DI RIFERIMENTO	MILLESIMI	VALORE	MILLESIMI	
11	Terziario direzionale - settore Ristorazione	1.656	125	4.538.662.000	111	118
11	Terziario direzionale - settore Uffici	9.390	708	24.136.840.000	591	649
11	Terziario direzionale - settore Borsa Merci	2.226	168	12.172.698.000	298	233
	TOTALI	13.272	1000	40.848.200.000	1000	1000

1. The following information is being furnished to you for your information and use:

2. This information is being furnished to you under the provisions of the Freedom of Information Act, 5 U.S.C. 552, and is not to be disseminated outside your agency without the express written approval of the originating agency.

3. This information is being furnished to you under the provisions of the Freedom of Information Act, 5 U.S.C. 552, and is not to be disseminated outside your agency without the express written approval of the originating agency.

4. This information is being furnished to you under the provisions of the Freedom of Information Act, 5 U.S.C. 552, and is not to be disseminated outside your agency without the express written approval of the originating agency.

5. This information is being furnished to you under the provisions of the Freedom of Information Act, 5 U.S.C. 552, and is not to be disseminated outside your agency without the express written approval of the originating agency.

6. This information is being furnished to you under the provisions of the Freedom of Information Act, 5 U.S.C. 552, and is not to be disseminated outside your agency without the express written approval of the originating agency.

7. This information is being furnished to you under the provisions of the Freedom of Information Act, 5 U.S.C. 552, and is not to be disseminated outside your agency without the express written approval of the originating agency.

8. This information is being furnished to you under the provisions of the Freedom of Information Act, 5 U.S.C. 552, and is not to be disseminated outside your agency without the express written approval of the originating agency.

9. This information is being furnished to you under the provisions of the Freedom of Information Act, 5 U.S.C. 552, and is not to be disseminated outside your agency without the express written approval of the originating agency.

10. This information is being furnished to you under the provisions of the Freedom of Information Act, 5 U.S.C. 552, and is not to be disseminated outside your agency without the express written approval of the originating agency.

TABELLA B4.a		MILLESIMI SPESE GENERALI FABBRICATO 11 ZONA UFFICI, LABORATORI E BANCHE			
PIANO	NUMERO	SUPERFICIE	CALCOLO	MILLESIMI	DESTINAZIONE
TERRA	101	162,03	37,00	38	BANCA
TERRA	102	177,94	41,00	42	BANCA
TERRA	103	21,00	5,00	5	UFFICIO
TERRA	104	19,40	4,00	4	UFFICIO
TERRA	105	19,40	4,00	4	UFFICIO
TERRA	106	19,40	4,00	4	UFFICIO
TERRA	107	19,40	4,00	4	UFFICIO
TERRA	108	19,40	4,00	4	UFFICIO
TERRA	109	19,40	4,00	4	UFFICIO
TERRA	110	18,28 19,40	4,00	4	UFFICIO
TERRA	111	19,55 18,43	4,00	4	UFFICIO
TERRA	112	35,27	8,00	8	UFFICIO
TERRA	113	35,27	8,00	8	UFFICIO
TERRA	114	18,43	4,00	4	UFFICIO
TERRA	115	19,40	4,00	4	UFFICIO
TERRA	116	19,40	4,00	4	UFFICIO
TERRA	117	19,40	4,00	4	UFFICIO
TERRA	118	19,40	4,00	4	UFFICIO
TERRA	119	19,40	4,00	4	UFFICIO
TERRA	120	19,40	4,00	4	UFFICIO
TERRA	121	19,40	4,00	4	UFFICIO
TERRA	122	21,00	5,00	5	UFFICIO
TERRA	123	127,27	29,00	30	POSTA
TERRA	124	504,12	116,00	118	LABORATORI
TERRA	125	164,35	38,00	39	BAR
PRIMO	201	42,84	10,00	10	UFFICIO
PRIMO	202	28,05	6,00	6	UFFICIO
PRIMO	203	28,05	6,00	6	UFFICIO
PRIMO	204	33,48	8,00	8	UFFICIO
PRIMO	205	34,97	8,00	8	UFFICIO
PRIMO	206	20,41	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	207	20,41	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	208	20,41	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	209	20,41	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	210	20,41	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	211	20,41	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	212	20,41	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	213	20,41	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	214	20,41	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	215	20,41	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	216	19,30	4,00	4	UFFICIO
PRIMO	217	20,74	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	218	21,70	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	219	38,18	9,00	9	UFFICIO
PRIMO	220	21,70	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	221	20,74	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	222	19,30	4,00	4	UFFICIO
PRIMO	223	20,41	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	224	20,41	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	225	20,41	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	226	20,41	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	227	20,41	5,00	5	UFFICIO

TABELLA B4.a		MILLESIMI SPESE GENERALI FABBRICATO 11 ZONA UFFICI, LABORATORI E BANCHE			
PIANO	NUMERO	SUPERFICIE	CALCOLO	MILLESIMI	DESTINAZIONE
PRIMO	228	20,41	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	229	20,41	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	230	20,41	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	231	20,41	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	232	20,41	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	233	34,97	8,00	8	UFFICIO
PRIMO	234	21,58	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	235	29,12	7,00	7	UFFICIO
PRIMO	236	25,77	6,00	6	UFFICIO
PRIMO	237	26,15	6,00	6	UFFICIO
PRIMO	238	25,65	6,00	6	UFFICIO
PRIMO	239	25,65	6,00	6	UFFICIO
PRIMO	240	42,18	10,00	10	UFFICIO
PRIMO	241	99,16	23,00	24	UFFICIO
PRIMO	242	22,92	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	243	19,29	4,00	4	UFFICIO
PRIMO	244	19,29	4,00	4	UFFICIO
PRIMO	245	19,29	4,00	4	UFFICIO
PRIMO	246	19,29	4,00	4	UFFICIO
PRIMO	247	19,29	4,00	4	UFFICIO
PRIMO	248	19,29	4,00	4	UFFICIO
PRIMO	249	19,29	4,00	4	UFFICIO
PRIMO	250	19,29	4,00	4	UFFICIO
PRIMO	251	18,80	4,00	4	UFFICIO
PRIMO	252	18,80	4,00	4	UFFICIO
PRIMO	253	19,29	4,00	4	UFFICIO
PRIMO	254	19,29	4,00	4	UFFICIO
PRIMO	255	19,29	4,00	4	UFFICIO
PRIMO	256	19,29	4,00	4	UFFICIO
PRIMO	257	19,29	4,00	4	UFFICIO
PRIMO	258	19,29	4,00	4	UFFICIO
PRIMO	259	19,29	4,00	4	UFFICIO
PRIMO	260	19,29	4,00	4	UFFICIO
PRIMO	261	22,92	5,00	5	UFFICIO
PRIMO	262	33,06	8,00	8	UFFICIO
PRIMO	263	39,55	9,00	9	UFFICIO
PRIMO	264	39,55	9,00	9	UFFICIO
PRIMO	265	39,59	9,00	9	UFFICIO
SECONDO	301	34,97	8,00	8	UFFICIO
SECONDO	302	20,41	5,00	5	UFFICIO
SECONDO	303	20,41	5,00	5	UFFICIO
SECONDO	304	20,41	5,00	5	UFFICIO
SECONDO	305	20,41	5,00	5	UFFICIO
SECONDO	306	20,41	5,00	5	UFFICIO
SECONDO	307	20,41	5,00	5	UFFICIO
SECONDO	308	20,41	5,00	5	UFFICIO
SECONDO	309	20,41	5,00	5	UFFICIO
SECONDO	310	20,41	5,00	5	UFFICIO
SECONDO	311	39,86	9,00	9	UFFICIO
SECONDO	312	40,02	9,00	9	UFFICIO
SECONDO	313	40,32	9,00	9	UFFICIO
SECONDO	314	40,32	9,00	9	UFFICIO

1. *Chlorophyll a* (Chl a) is the primary photosynthetic pigment in most plants and algae. It is a green pigment that absorbs light energy in the blue-violet and red-orange regions of the visible spectrum.

2. *Chlorophyll b* (Chl b) is an accessory pigment that broadens the range of light wavelengths that can be used for photosynthesis. It absorbs light in the blue and orange-red regions and transfers energy to Chl a.

3. *Carotenoids* (Carotenes and Xanthophylls) are accessory pigments that absorb light in the blue and green regions. They also protect the photosynthetic apparatus from damage by excess light energy.

4. *Phycobilins* (Phycocyanin and Allophycocyanin) are accessory pigments found in cyanobacteria and red algae. They absorb light in the blue and green regions and transfer energy to Chl a.

5. *Anthocyanins* are water-soluble pigments that give plants red, purple, and blue colors. They are not directly involved in photosynthesis but can protect plants from UV radiation and herbivores.

The overall function of these pigments is to capture light energy and convert it into chemical energy through the process of photosynthesis.

The following table summarizes the absorption spectra and functions of the major photosynthetic pigments:

Pigment	Primary Absorption Wavelength (nm)	Secondary Absorption Wavelength (nm)	Function
Chlorophyll a	~430 (blue-violet)	~660 (red)	Primary photosynthetic pigment
Chlorophyll b	~450 (blue)	~640 (orange-red)	Accessory pigment, transfers energy to Chl a
Carotenoids	~400-500 (blue-green)	-	Accessory pigments, protect against photo-oxidation
Phycobilins	~620-680 (blue-green)	-	Accessory pigments, transfer energy to Chl a
Anthocyanins	~360-550 (violet to yellow)	-	Not directly involved in photosynthesis

TABELLA B4.b			MILLESIMI SPESE SCALE FABBRICATO 11 ZONA UFFICI, LABORATORI E BANCHE			
PIANO	NUMERO	DESTINAZIONE	SUPERFICIE	MILLESIMI GENERALI	ALTEZZA	MILLESIMI FINALI
PRIMO	201	UFFICIO	42,84	15,33	5,55	12,46
PRIMO	202	UFFICIO	28,05	10,05	5,55	8,17
PRIMO	203	UFFICIO	28,05	10,05	5,55	8,17
PRIMO	204	UFFICIO	33,48	11,99	5,55	9,74
PRIMO	205	UFFICIO	34,97	12,52	5,55	10,18
PRIMO	206	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	5,94
PRIMO	207	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	5,94
PRIMO	208	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	5,94
PRIMO	209	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	5,94
PRIMO	210	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	5,94
PRIMO	211	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	5,94
PRIMO	212	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	5,94
PRIMO	213	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	5,94
PRIMO	214	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	5,94
PRIMO	215	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	5,94
PRIMO	216	UFFICIO	19,30	6,91	5,55	5,61
PRIMO	217	UFFICIO	20,74	7,42	5,55	6,03
PRIMO	218	UFFICIO	21,70	7,77	5,55	6,32
PRIMO	219	UFFICIO	38,18	13,67	5,55	11,11
PRIMO	220	UFFICIO	21,70	7,77	5,55	6,32
PRIMO	221	UFFICIO	20,74	7,42	5,55	6,03
PRIMO	222	UFFICIO	19,30	6,91	5,55	5,61
PRIMO	223	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	5,94
PRIMO	224	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	5,94
PRIMO	225	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	5,94
PRIMO	226	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	5,94
PRIMO	227	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	5,94
PRIMO	228	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	5,94
PRIMO	229	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	5,94
PRIMO	230	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	5,94
PRIMO	231	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	5,94
PRIMO	232	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	5,94
PRIMO	233	UFFICIO	34,97	12,52	5,55	10,18
PRIMO	234	UFFICIO	21,58	7,73	5,55	6,28
PRIMO	235	UFFICIO	29,12	10,43	5,55	8,48
PRIMO	236	UFFICIO	25,77	9,23	5,55	7,51
PRIMO	237	UFFICIO	26,15	9,37	5,55	7,61
PRIMO	238	UFFICIO	25,65	9,18	5,55	7,46
PRIMO	239	UFFICIO	25,65	9,18	5,55	7,46
PRIMO	240	UFFICIO	42,18	15,11	5,55	12,29
PRIMO	241	UFFICIO	99,16	35,49	5,55	28,85
PRIMO	242	UFFICIO	22,92	8,20	5,55	6,66
PRIMO	243	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	5,61
PRIMO	244	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	5,61
PRIMO	245	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	5,61
PRIMO	246	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	5,61
PRIMO	247	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	5,61
PRIMO	248	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	5,61
PRIMO	249	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	5,61
PRIMO	250	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	5,61
PRIMO	251	UFFICIO	18,80	6,73	5,55	5,48
PRIMO	252	UFFICIO	18,80	6,73	5,55	5,48
PRIMO	253	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	5,61
PRIMO	254	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	5,61
PRIMO	255	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	5,61
PRIMO	256	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	5,61
PRIMO	257	UFFICIO	19,29	6,91	9,10	7,05
PRIMO	258	UFFICIO	19,29	6,91	9,10	7,05
PRIMO	259	UFFICIO	19,29	6,91	9,10	7,05
PRIMO	260	UFFICIO	19,29	6,91	9,10	7,05
PRIMO	261	UFFICIO	22,92	8,20	9,10	8,36
PRIMO	262	UFFICIO	33,06	11,84	9,10	12,07
PRIMO	263	UFFICIO	39,55	14,15	9,10	14,42
PRIMO	264	UFFICIO	39,55	14,15	9,10	14,42

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of the data collected. This section also outlines the various methods used to collect and analyze the data, highlighting the challenges faced during the process.

The second part of the document provides a detailed description of the experimental setup. It includes information about the equipment used, the procedures followed, and the conditions under which the data was collected. This section is crucial for understanding the context and limitations of the study.

The third part of the document presents the results of the study. It includes a series of tables and graphs that illustrate the data collected. The results show a clear trend, indicating that the data is consistent and reliable. This section also discusses the implications of the findings and how they relate to the overall goals of the study.

THE FOLLOWING TABLES SHOW THE RESULTS OF THE EXPERIMENTAL WORK. THE DATA IS PRESENTED IN A CLEAR AND CONCISE MANNER, ALLOWING FOR EASY INTERPRETATION.

The first table shows the results of the first experiment. It includes data on the rate of change and the time taken for the process to complete. The data indicates that the rate of change is directly proportional to the time taken, which is consistent with the theoretical model.

The second table shows the results of the second experiment. It includes data on the rate of change and the time taken for the process to complete. The data indicates that the rate of change is inversely proportional to the time taken, which is also consistent with the theoretical model.

The third table shows the results of the third experiment. It includes data on the rate of change and the time taken for the process to complete. The data indicates that the rate of change is proportional to the square of the time taken, which is also consistent with the theoretical model.

The fourth table shows the results of the fourth experiment. It includes data on the rate of change and the time taken for the process to complete. The data indicates that the rate of change is proportional to the cube of the time taken, which is also consistent with the theoretical model.

The fifth table shows the results of the fifth experiment. It includes data on the rate of change and the time taken for the process to complete. The data indicates that the rate of change is proportional to the fourth power of the time taken, which is also consistent with the theoretical model.

The sixth table shows the results of the sixth experiment. It includes data on the rate of change and the time taken for the process to complete. The data indicates that the rate of change is proportional to the fifth power of the time taken, which is also consistent with the theoretical model.

The seventh table shows the results of the seventh experiment. It includes data on the rate of change and the time taken for the process to complete. The data indicates that the rate of change is proportional to the sixth power of the time taken, which is also consistent with the theoretical model.

The eighth table shows the results of the eighth experiment. It includes data on the rate of change and the time taken for the process to complete. The data indicates that the rate of change is proportional to the seventh power of the time taken, which is also consistent with the theoretical model.

The ninth table shows the results of the ninth experiment. It includes data on the rate of change and the time taken for the process to complete. The data indicates that the rate of change is proportional to the eighth power of the time taken, which is also consistent with the theoretical model.

The tenth table shows the results of the tenth experiment. It includes data on the rate of change and the time taken for the process to complete. The data indicates that the rate of change is proportional to the ninth power of the time taken, which is also consistent with the theoretical model.

THIS RECEIPT IS VALID ONLY IF SIGNED BY THE TAXPAYER OR AN AUTHORIZED REPRESENTATIVE OF THE TAXPAYER.

DATE: _____

TAXPAYER'S NAME: _____

ADDRESS: _____

CITY: _____ STATE: _____ ZIP: _____

TAXPAYER'S SIGNATURE: _____

PRINTED NAME: _____

TITLE: _____

DATE: _____

AMOUNT: _____

DESCRIPTION: _____

RECEIVED BY: _____

PRINTED NAME: _____

TITLE: _____

DATE: _____

STATE OF CALIFORNIA
 DEPARTMENT OF REVENUE
 TAX COLLECTOR

THIS RECEIPT IS VALID ONLY IF SIGNED BY THE TAXPAYER OR AN AUTHORIZED REPRESENTATIVE OF THE TAXPAYER.

DATE: _____

TAXPAYER'S NAME: _____

ADDRESS: _____

CITY: _____ STATE: _____ ZIP: _____

TAXPAYER'S SIGNATURE: _____

PRINTED NAME: _____

TITLE: _____

DATE: _____

AMOUNT: _____

DESCRIPTION: _____

RECEIVED BY: _____

PRINTED NAME: _____

TITLE: _____

DATE: _____

TABELLA B4.c			MILLESIMI SPESE ASCENSORI FABBRICATO 11 ZONA UFFICI, LABORATORI E BANCHE			
PIANO	NUMERO	DESTINAZIONE	SUPERFICIE	MILLESIMI GENERALI	ALTEZZA	MILLESIMI FINALI
PRIMO	201	UFFICIO	42,84	15,33	5,55	9,70
PRIMO	202	UFFICIO	28,05	10,05	5,55	6,35
PRIMO	203	UFFICIO	28,05	10,05	5,55	6,35
PRIMO	204	UFFICIO	33,48	11,99	5,55	7,57
PRIMO	205	UFFICIO	34,97	12,52	5,55	7,90
PRIMO	206	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	4,62
PRIMO	207	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	4,62
PRIMO	208	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	4,62
PRIMO	209	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	4,62
PRIMO	210	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	4,62
PRIMO	211	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	4,62
PRIMO	212	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	4,62
PRIMO	213	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	4,62
PRIMO	214	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	4,62
PRIMO	215	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	4,62
PRIMO	216	UFFICIO	19,30	6,91	5,55	4,38
PRIMO	217	UFFICIO	20,74	7,42	5,55	4,68
PRIMO	218	UFFICIO	21,70	7,77	5,55	4,90
PRIMO	219	UFFICIO	38,18	13,67	5,55	8,65
PRIMO	220	UFFICIO	21,70	7,77	5,55	4,90
PRIMO	221	UFFICIO	20,74	7,42	5,55	4,68
PRIMO	222	UFFICIO	19,30	6,91	5,55	4,38
PRIMO	223	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	4,62
PRIMO	224	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	4,62
PRIMO	225	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	4,62
PRIMO	226	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	4,62
PRIMO	227	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	4,62
PRIMO	228	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	4,62
PRIMO	229	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	4,62
PRIMO	230	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	4,62
PRIMO	231	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	4,62
PRIMO	232	UFFICIO	20,41	7,30	5,55	4,62
PRIMO	233	UFFICIO	34,97	12,52	5,55	7,90
PRIMO	234	UFFICIO	21,38	7,73	5,55	4,90
PRIMO	235	UFFICIO	29,12	10,43	5,55	6,59
PRIMO	236	UFFICIO	25,77	9,23	5,55	5,83
PRIMO	237	UFFICIO	26,15	9,37	5,55	5,94
PRIMO	238	UFFICIO	25,65	9,18	5,55	5,80
PRIMO	239	UFFICIO	25,65	9,18	5,55	5,80
PRIMO	240	UFFICIO	42,18	15,11	5,55	9,56
PRIMO	241	UFFICIO	99,16	35,49	5,55	22,46
PRIMO	242	UFFICIO	22,92	8,20	5,55	5,18
PRIMO	243	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	4,38
PRIMO	244	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	4,38
PRIMO	245	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	4,38
PRIMO	246	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	4,38
PRIMO	247	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	4,38
PRIMO	248	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	4,38
PRIMO	249	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	4,38
PRIMO	250	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	4,38
PRIMO	251	UFFICIO	18,80	6,73	5,55	4,25
PRIMO	252	UFFICIO	18,80	6,73	5,55	4,25
PRIMO	253	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	4,38
PRIMO	254	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	4,38
PRIMO	255	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	4,38
PRIMO	256	UFFICIO	19,29	6,91	5,55	4,38
PRIMO	257	UFFICIO	19,29	6,91	9,10	7,17
PRIMO	258	UFFICIO	19,29	6,91	9,10	7,17
PRIMO	259	UFFICIO	19,29	6,91	9,10	7,17
PRIMO	260	UFFICIO	19,29	6,91	9,10	7,17
PRIMO	261	UFFICIO	22,92	8,20	9,10	8,51
PRIMO	262	UFFICIO	33,06	11,84	9,10	12,29
PRIMO	263	UFFICIO	39,55	14,15	9,10	14,69
PRIMO	264	UFFICIO	39,55	14,15	9,10	14,69

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the data is as accurate and reliable as possible.

The third part of the document focuses on the results of the analysis. It shows that there is a clear trend in the data, which is consistent with the initial hypothesis. This finding is significant and provides valuable insights into the underlying patterns.

Finally, the document concludes with a summary of the key findings and a list of recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the implications of these findings in greater detail.

The data shows a steady increase in the number of transactions over the period. This is likely due to a combination of factors, including increased demand and improved efficiency in the process.

The analysis also revealed that there are certain areas where the process is less efficient. These areas need to be identified and addressed to improve overall performance.

The findings suggest that there is a strong correlation between the variables studied. This relationship is statistically significant and provides a clear indication of the underlying trends.

The results of the study are consistent with previous research in this field. This adds to the body of knowledge and provides a more comprehensive understanding of the subject.

The author would like to thank the participants and the research team for their contribution to this study. It was a pleasure working with them and their expertise was invaluable.

STATE OF CALIFORNIA
COUNTY OF LOS ANGELES

BEFORE ME, the undersigned authority, on this _____ day of _____, 20____, personally appeared _____, known to me to be the person whose name is subscribed to the foregoing instrument, and acknowledged to me that he executed the same for the purposes and consideration therein expressed.

Given under my hand and seal of office this _____ day of _____, 20____.

Notary Public in and for the State of California
My Commission Expires _____

ALLEGATI

**Tabella Confedelia ripartizione
oneri accessori proprietario conduttore**



Handwritten notes or a signature at the top of the page.

1. The first part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 2. The second part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 3. The third part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 4. The fourth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 5. The fifth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 6. The sixth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 7. The seventh part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 8. The eighth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 9. The ninth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".
 10. The tenth part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".

Vertical text on the left margin, possibly a page number or reference.

TABELLA per la RIPARTIZIONE ONERI ACCESSORI PROPRIETARIO - CONDUTTORE
 predisposta dalla Confedilizia e registrata in data 22.11.1994 a Roma - Atti privati, n. C46286 (1)

Riferimenti

(1) La presente tabella, perché vincoli le parti, deve essere richiamata nel contratto.

LEGENDA: p = proprietario; c = conduttore

Capo I - MANUTENZIONE e GESTIONE delle PARTI COMUNI dell'EDIFICIO			
		- Ricarica pressione del serbatoio	(c)
		- Consumo acqua potabile e calda	(c)
		- Depurazione e decalcificazione	(c)
A) Amministrative		D) Cantine (Spazi di disimpegno delle ...)	
- Depositi cauzionali per erogazioni di servizi comuni (illuminazione, forza motrice, gas, acqua, telefono, ecc.)	(p)	- Installazione impianto elettrico e suo rifacimento	(p)
- Assicurazione dello stabile, ivi compresi gli impianti	50% (p) (c)	- Sostituzione lampadine e riparazione impianto elettrico e regolatore a tempo	(c)
- Cancelleria, copisteria, postali, noleggio sala per riunioni	50% (p) (c)	- Installazione impianto idrico e suo - anche parziale - rifacimento	(p)
- Cancelleria, copisteria, postali, noleggio sala per riunioni, se trattasi di assemblee straordinarie convocate per iniziativa dei conduttori; spese di fotocopia dei documenti giustificativi richiesti	(c)	- Riparazione impianto idrico (rubinetti, saracinesche, contatori divisionali, ecc.), sostituzione lavello	(c)
- Compenso all'Amministratore del condominio	50% (p) (c)	- Installazione e sostituzione di gettoniera per erogazione dell'acqua	(p)
- Tasse per occupazione temporanea di suolo pubblico e tributi in genere	(p)	- Manutenzione della gettoniera	(c)
- Tassa per passo carraio	(c)	- Servizio di disinfestazione: derattizzazione	(c)
B) Ascensore		- Servizi di disinfestazione: deblattizzazione e disinfezione dei bidoni dell'immondizia	(c)
- Installazione	(p)	- Consumi di energia elettrica e acqua	(c)
- Sostituzione integrale dell'impianto	(p)	- Tinteggiatura pareti e soffitti	(c)
- Manutenzione straordinaria compresa sostituzione motore, ammortizzatori, parti meccaniche, parti elettriche	(p)	- Pulizia e relativi materiali d'uso	(c)
- Consumi forza motrice e illuminazione	(c)	E) Coperti e lastrici	
- Riparazione e manutenzione ordinaria della cabina, delle parti meccaniche, elettriche, dei dispositivi di chiusura, della pulsantiera, comprensiva delle sostituzioni di piccola entità	(c)	- Rifacimento della struttura del coperto, ivi compreso il manto	(p)
- Ispezioni e collaudi periodici eseguiti dall'Enpi o da Enti sostitutivi e relative tasse di concessione annuali	(c)	- Ripassatura e riparazione del manto di copertura	(c)
- Adeguamento alle norme legislative	(p)	- Rifacimento - nei lastrici solari - del manto impermeabilizzante e della sovrastante pavimentazione	(p)
- Manutenzione in abbonamento	(c)	- Riparazioni delle pavimentazioni, qualora il conduttore ne abbia il diritto d'uso	(c)
- Rinnovo licenza d'esercizio	(c)	- Sostituzione grondaie, converse, bandi- nelle, paraneve e pluviali	(p)
- Sostituzione delle funi in conseguenza dell'uso	(c)	- Pulizia e verniciatura grondaie e sgom- boro neve nei lastrici agibili	(c)
C) Autoclave		- Rifacimento camini	(p)
- Installazione e integrale rifacimento	(p)	- Pulizia camini	(c)
- Sostituzione di componenti primari (pompa, serbatoio; elemento rotante, avvolgimento elettrico, ecc.)	(p)	- Installazione parafulmine	(p)
- Consumi forza motrice	(c)	F) Corsie e rampe autorimesse	
- Collaudo, imposte e tasse di impianto	(p)	- Rifacimento delle pavimentazioni	(p)
- Ispezioni e collaudi periodici eseguiti dagli Enti preposti e relative tasse di concessione	(c)	- Riparazione e manutenzione delle pavi- mentazioni	(c)
- Riparazione e piccole sostituzioni di parti in conseguenza dell'uso	(c)	- Installazione di apparecchiature automa- tiche - e non automatiche - per il co- mando di elementi di chiusura e di ra- diocomando	(p)
- Manutenzione in abbonamento	(c)	- Riparazione degli automatismi di chiu- sura e di radiocomando, comprensiva delle sostituzioni di piccola entità	(c)
		- Installazione e rifacimento di impianto	

<p>100</p> <p>101</p> <p>102</p> <p>103</p> <p>104</p> <p>105</p> <p>106</p> <p>107</p> <p>108</p> <p>109</p> <p>110</p> <p>111</p> <p>112</p> <p>113</p> <p>114</p> <p>115</p> <p>116</p> <p>117</p> <p>118</p> <p>119</p> <p>120</p> <p>121</p> <p>122</p> <p>123</p> <p>124</p> <p>125</p> <p>126</p> <p>127</p> <p>128</p> <p>129</p> <p>130</p> <p>131</p> <p>132</p> <p>133</p> <p>134</p> <p>135</p> <p>136</p> <p>137</p> <p>138</p> <p>139</p> <p>140</p> <p>141</p> <p>142</p> <p>143</p> <p>144</p> <p>145</p> <p>146</p> <p>147</p> <p>148</p> <p>149</p> <p>150</p> <p>151</p> <p>152</p> <p>153</p> <p>154</p> <p>155</p> <p>156</p> <p>157</p> <p>158</p> <p>159</p> <p>160</p> <p>161</p> <p>162</p> <p>163</p> <p>164</p> <p>165</p> <p>166</p> <p>167</p> <p>168</p> <p>169</p> <p>170</p> <p>171</p> <p>172</p> <p>173</p> <p>174</p> <p>175</p> <p>176</p> <p>177</p> <p>178</p> <p>179</p> <p>180</p> <p>181</p> <p>182</p> <p>183</p> <p>184</p> <p>185</p> <p>186</p> <p>187</p> <p>188</p> <p>189</p> <p>190</p> <p>191</p> <p>192</p> <p>193</p> <p>194</p> <p>195</p> <p>196</p> <p>197</p> <p>198</p> <p>199</p> <p>200</p>	<p>100</p> <p>101</p> <p>102</p> <p>103</p> <p>104</p> <p>105</p> <p>106</p> <p>107</p> <p>108</p> <p>109</p> <p>110</p> <p>111</p> <p>112</p> <p>113</p> <p>114</p> <p>115</p> <p>116</p> <p>117</p> <p>118</p> <p>119</p> <p>120</p> <p>121</p> <p>122</p> <p>123</p> <p>124</p> <p>125</p> <p>126</p> <p>127</p> <p>128</p> <p>129</p> <p>130</p> <p>131</p> <p>132</p> <p>133</p> <p>134</p> <p>135</p> <p>136</p> <p>137</p> <p>138</p> <p>139</p> <p>140</p> <p>141</p> <p>142</p> <p>143</p> <p>144</p> <p>145</p> <p>146</p> <p>147</p> <p>148</p> <p>149</p> <p>150</p> <p>151</p> <p>152</p> <p>153</p> <p>154</p> <p>155</p> <p>156</p> <p>157</p> <p>158</p> <p>159</p> <p>160</p> <p>161</p> <p>162</p> <p>163</p> <p>164</p> <p>165</p> <p>166</p> <p>167</p> <p>168</p> <p>169</p> <p>170</p> <p>171</p> <p>172</p> <p>173</p> <p>174</p> <p>175</p> <p>176</p> <p>177</p> <p>178</p> <p>179</p> <p>180</p> <p>181</p> <p>182</p> <p>183</p> <p>184</p> <p>185</p> <p>186</p> <p>187</p> <p>188</p> <p>189</p> <p>190</p> <p>191</p> <p>192</p> <p>193</p> <p>194</p> <p>195</p> <p>196</p> <p>197</p> <p>198</p> <p>199</p> <p>200</p>
--	--

ordinari)	(c)	saracinesche, pompe di circolazione, manometri, termometri) limitatamente al danno accidentale	(c)
- Acqua (pulizia, depurazione, acquisto terra rossa, manutenzione ordinaria)	(c)		
- Installazione e manutenzione straordinaria	(p)	- Riparazione di parti accessorie delle apparecchiature: valvole, saracinesche, pompe di circolazione, manometri, termometri; avvolgimento elettrico pompe	(c)
M) Pareti esterne			
- Restauro integrale delle facciate: rifacimento di intonaci, tinteggiatura dei rivestimenti, dei basamenti, dei balconi, delle pensiline e di ogni altro motivo ornamentale	(p)	- Installazione e sostituzione dell'impianto antincendio, comprese le relative spese di collaudo; acquisto estintori	(p)
	(p)	- Ricarica degli estintori; ispezioni e collaudi periodici eseguiti dagli Enti preposti e relative tasse di concessione; compensi relativi alla tenuta del libretto di centrale	(c)
N) Portierato	(c)	- Retribuzione degli addetti alla conduzione della caldaia, ivi compresi gli oneri assicurativi e previdenziali	(c)
- Indennità particolari come da contratto nazionale ed accordi particolari	(c)		
1) annaffiamento aiuole, giardini, fiori e piante	(c)		
2) rotazione sacchi e/o bidoni della spazzatura e loro eventuale trasporto dal piano cantina al piano stradale	(c)	- Acquisto combustibile, consumi di forza motrice, energia elettrica e acqua	(c)
3) conduzioni impianto riscaldamento, condizionamento e acqua calda	(c)	- Pulizia annuale dell'impianto per messa a riposo stagionale: caldaie, bruciatori, canne fumarie, ecc	(c)
- Indumenti da lavoro del portiere	(c)	- Riparazione del rivestimento refrattario	(c)
- Salario, tredicesima, ferie, accantonamento, liquidazione, indennità supplementari come da vigente contratto nazionale di lavoro dei portieri ed eventuali contratti integrativi provinciali, contributi previdenziali ed assicurativi	(c)	- Ricostruzione del rivestimento refrattario	(p)
- Costo dell'eventuale alloggio del portiere pari alla indennità sostitutiva prevista dal Ccnl	(c)	- Costi della fornitura del calore comprendenti consumo combustibile, assistenza tecnica all'impianto, forza motrice per il bruciatore, compenso a fuochista	(c)
	(c)	- Spese manutenzione e funzionamento dei depuratori dell'acqua	(c)
O) Pulizie	(c)	- Piccola manutenzione e pulizia filtri dell'impianto di condizionamento e di depurazione dell'acqua	(c)
- Acquisto attrezzature specifiche (lucidatrice, aspirapolvere, spazzole elettriche, scale, ecc.)	(p)	- Per l'impianto autonomo, manutenzione ordinaria e piccole riparazioni e sostituzioni a: caldaia, bruciatore, tubazioni, radiatori, valvole e manopole	(c)
	(p)	- Compenso a tecnici per «bilanciamento» dell'impianto termico	(c)
P) Pre-raccolta rifiuti	(c)	- Tassa Usl verifica impianto	(c)
- Salario o compenso addetto pre-raccolta dei rifiuti	(c)		
- Contributi previdenziali ed assicurativi addetto	(c)	R) Scale ed atrii	
- Sacchi per pre-raccolta e acquisto materiali di pulizia	(c)	- Ricostruzione struttura portante della scala, dei gradini e dei pavimenti dei pianerottoli	(p)
- Derattizzazione e disinfestazione in genere dei locali legati alla raccolta delle immondizie	(c)	- Tinteggiatura e verniciatura delle pareti del vano scale, ivi compresi gli infissi, il parapetto e il corrimano	(c)
- Tassa rifiuti	(c)	- Fornitura di guide e zerbini	(c)
Q) Riscaldamento, produzione d'acqua calda e condizionamento		- Fornitura e montaggio di armadietto per contatori (gas, luce, acqua); di contenitore per bidoni immondizie; di bacheca portatarghe	(c)
- Installazione e sostituzione integrale dell'impianto di riscaldamento, produzione di acqua calda e di condizionamento	(p)	- Riparazione, manutenzione e sostituzione dell'armadietto per contatori (gas, luce, acqua); di contenitore per bidoni immondizie; di bacheca portatarghe	(c)
- Adeguamento - dell'impianto di riscaldamento, produzione d'acqua calda e di condizionamento - alle leggi e ai regolamenti in materia di prevenzione incendi, contenimento dei consumi od altro	(p)	- Fornitura e montaggio di casellari postali	(p)
- Sostituzione di caldaia, bruciatore, cisterne e boiler	(p)	- Installazione dell'impianto elettrico: suoneria, comando tiro porte e cancelli, illuminazione vano scale, citofono, ecc.	(p)
- Sostituzione di apparecchiature o parti di esse per danno accidentale (valvole,	(p)	- Riparazione di parti dell'impianto elet-	

1870
The first of these is the
fact that the population
of the country has
increased very rapidly
since the year 1850.
This is due to a number
of causes, the most
important of which are
the discovery of gold
and silver, the
opening of the
Suez Canal, and the
improvement of the
railroads.

1871
The second of these is
the fact that the
country has become
more and more
civilized since the
year 1850. This is
due to a number of
causes, the most
important of which
are the discovery of
gold and silver, the
opening of the Suez
Canal, and the
improvement of the
railroads.

1872
The third of these is
the fact that the
country has become
more and more
wealthy since the
year 1850. This is
due to a number of
causes, the most
important of which
are the discovery of
gold and silver, the
opening of the Suez
Canal, and the
improvement of the
railroads.

1873
The fourth of these is
the fact that the
country has become
more and more
populous since the
year 1850. This is
due to a number of
causes, the most
important of which
are the discovery of
gold and silver, the
opening of the Suez
Canal, and the
improvement of the
railroads.

1874
The fifth of these is
the fact that the
country has become
more and more
prosperous since the
year 1850. This is
due to a number of
causes, the most
important of which
are the discovery of
gold and silver, the
opening of the Suez
Canal, and the
improvement of the
railroads.

1875
The sixth of these is
the fact that the
country has become
more and more
advanced since the
year 1850. This is
due to a number of
causes, the most
important of which
are the discovery of
gold and silver, the
opening of the Suez
Canal, and the
improvement of the
railroads.

<p>trico: suoneria, comando tiro porte e cancelli, illuminazione vano scale, citofono, ivi compresi i relais, le elettroserrature e i temporizzatori</p>		<p>- Installazione e sostituzione dei contatti divisionali dell'acqua calda e fredda</p>	(p)
<p>- Sostituzione</p>	(c)	<p>- Pulizia dei contatti divisionali dell'acqua calda e fredda in conseguenza dell'uso e loro sostituzione</p>	(c)
<p>- Applicazione di targhette nominative personali</p>	(p)	<p>- Riparazione delle rubinetterie (acqua e gas) in conseguenza dell'uso e loro sostituzione</p>	(c)
<p>- Installazione di dispositivi automatici di chiusura (chiudiporta a braccio o a pavimento) con relative chiavi</p>	(c)	<p>- Sostituzione di sifoni</p>	(p)
<p>- Riparazione e sostituzione di dispositivi automatici di chiusura e chiavi relative</p>	(p)	<p>- Disotturazione di elementi di raccordo alle colonne montanti («braghe»)</p>	(c)
<p>- Sostituzione di vetri degli infissi</p>	(c)	<p>C) Pareti e soffitti (intonaci, tinte, vernici, parati, ecc.)</p>	
<p>- Installazione e sostituzione dell'impianto antincendio comprese le relative spese di collaudo; acquisto estintori</p>	(c)	<p>- Ripristino di intonaci</p>	(c)
<p>- Ricarica degli estintori; ispezioni e collaudi periodici eseguiti dagli Enti preposti e relative tasse di concessione</p>	(p)	<p>- Tinteggiatura e verniciatura delle pareti e dei soffitti se volute dal conduttore nel corso del rapporto di locazione</p>	(c)
<p>- Installazione di portalampane, plafoniere e lampadari</p>	(c)	<p>- Montaggio di carta da parati o materiali simili se voluto dal conduttore nel corso del rapporto di locazione</p>	(c)
<p>- Riparazione e sostituzione di portalampane, plafoniere, sostituzione di lampadine e di tubi al neon</p>	(p)	<p>D) Pavimenti e rivestimenti</p>	
<p>- Consumi energia elettrica</p>	(c)	<p>- Rifacimenti di pavimenti e di rivestimenti</p>	(p)
<p>S) Trattamento delle acque potabili</p>	(c)	<p>- Riparazione di pavimenti e di rivestimenti</p>	(c)
<p>- Installazione di impianto di trattamento delle acque potabili (addolcimento, deferrizzazione, ecc.)</p>		<p>E) Riscaldamento, condizionamento e produzione d'acqua calda: impianti autonomi</p>	
<p>- Riparazione e sostituzione di parti componenti l'impianto di trattamento delle acque potabili, necessaria in conseguenza dell'uso</p>	(p)	<p>- Rifacimento integrale degli impianti autonomi di riscaldamento, condizionamento e produzione d'acqua calda</p>	(p)
<p>- Consumo di sali, di resine, di forza motrice, ecc.</p>	(c)	<p>- Sostituzione di parti degli impianti di riscaldamento, condizionamento e produzione d'acqua calda (caldaia, pompa, bruciatore, condizionatore)</p>	(p)
<p>- Retribuzione dell'addetto alla conduzione dell'impianto</p>	(c)	<p>- Riparazione delle apparecchiature che compongono gli impianti di riscaldamento, condizionamento e produzione d'acqua calda (caldaia, pompa, bruciatore, ecc.); avvolgimento pompe, giuleurs, sfiato elementi riscaldanti, ecc.</p>	(c)
<p>T) Vigilanza notturna</p>	(c)	<p>- Sostituzione e riparazione del bollitore dell'acqua calda</p>	(c)
<p>Capo II - MANUTENZIONE e GESTIONE delle SINGOLE UNITÀ IMMOBILIARI</p>		<p>- Pulizia del bruciatore, della caldaia, del bollitore, delle canne fumarie</p>	(c)
<p>A) Impianto elettrico</p>		<p>F) Serramenti e infissi</p>	
<p>- Rifacimento integrale dell'impianto elettrico</p>	(p)	<p>- Sostituzione di porte, telai finestre, serrande avvolgibili, persiane, scuri e tende di oscuramento</p>	(p)
<p>- Riparazione straordinaria dell'impianto elettrico</p>	(c)	<p>- Riparazione delle serrande avvolgibili nei seguenti elementi: stecche, ganci, rullo</p>	(c)
<p>- Riparazione dell'impianto elettrico per cortocircuito</p>	(c)	<p>- Riparazione e sostituzione delle cordelle di attacco del rullo e delle molle nelle serrande avvolgibili</p>	(c)
<p>- Sostituzione delle apparecchiature elettriche (interruttori, prese di corrente, deviatori, pulsanti e segnalatori acustici e luminosi)</p>	(c)	<p>- Riparazione delle porte, dei telai finestre, delle persiane, degli scuri, delle tende esterne di oscuramento e sostituzione di parti accessorie delle stesse (maniglie, serrature, vetri, cornici)</p>	(c)
<p>- Sostituzione degli impianti di suoneria, timer luce, scala, citofono e videocitofono</p>	(p)	<p>- Verniciatura di serramenti esterni: serrande avvolgibili, persiane, scuri e parapetti dei balconi</p>	(c)
<p>- Riparazione degli impianti di suoneria, timer luce, scala, citofono e videocitofono</p>	(c)	<p>- Verniciatura di serramenti interni: porte e telai finestre, se voluta dal conduttore</p>	(c)
<p>B) Impianto idrico - sanitario - gas</p>			
<p>- Installazione e rifacimento integrale dell'impianto idrico, sanitario e gas</p>	(p)		
<p>- Sostituzione delle apparecchiature del bagno e della cucina</p>	(c)		

