

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**RILASCIATA DAGLI UTENTI COMMITTENTI**  
**(DPR 445/2000)**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_  
con sede legale ed operativa in \_\_\_\_\_  
ai sensi ed agli effetti dell'art. 47 del DPR del 28/12/2000 n. 445 e dell'art. 26 comma 1 lettera  
a) del D.Lgs. 81/08, consapevole delle pene per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni  
previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e delle conseguenti responsabilità  
civili e contrattuali

**DICHIARO**

- Di aver incaricato la/e società \_\_\_\_\_ per l'esecuzione dei lavori di  
\_\_\_\_\_ da effettuarsi:
  - presso i seguenti locali di propria competenza: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
  - presso i seguenti locali di competenza del CAAT \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- Che saranno applicate tutte le disposizioni inerenti la salute e la sicurezza dei lavoratori applicabili  
in relazione al D.Lgs. 81/08 e normativa collegata, ed in particolare l'art.26 e/o il titolo IV del  
medesimo atto legislativo;
- Che data ed ora di inizio lavori, unitamente all'elenco lavoratori e mezzi di cui si richiede l'accesso  
verranno comunicati a CAAT con almeno 48 ore di anticipo, MEDIANTE COMPILAZIONE  
DELL'ALLEGATO MODULO N.1 DA INVIARSI ALL'UFFICIO TECNICO CAAT (all'indirizzo  
[pinzaferri@caat.it](mailto:pinzaferri@caat.it)): I LAVORATORI E I MEZZI NON POTRANNO AVERE ACCESSO SE NON UNA  
VOLTA RECAPITATA L'AUTORIZZAZIONE AL CENTRO INGRESSI (E PER CONOSCENZA AL  
COMMITTENTE) DA PARTE DI CAAT ALL'INDIRIZZO [guardiania@caat.it](mailto:guardiania@caat.it);
- Che le ditte incaricate hanno letto e compreso il regolamento di centro disponibile sul sito web  
[www.caat.it](http://www.caat.it);

**IN CASO DI LAVORI CHE COMPORINO LA NECESSITA' DI ACCEDERE A LOCALI DI  
COMPETENZA CAAT CIO' DEVE ESSERE DICHIARATO MEDIANTE COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO  
MODULO N.2 DA INVIARSI ALL'UFFICIO TECNICO CAAT (all'indirizzo [pinzaferri@caat.it](mailto:pinzaferri@caat.it)) RENDENDOSI  
NECESSARIO L'ACCOMPAGNAMENTO DA PARTE DEGLI ADDETTI INCARICATI DA CAAT, IL COMMITTENTE  
DOVRA' CONCORDARE CON L'UFFICIO PREPOSTO DATA ED ORA DELL'ACCESSO.**

**IN CASO DI LAVORI CHE POSSANO DETERMINARE INTERFERENZA CON LE AREE COMUNI DEL CAAT** CIO' DEVE ESSERE DICHIARATO MEDIANTE COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO MODULO N.3 DA INVIARSI A SPP CAAT ([spp.caat@ares.to.it](mailto:spp.caat@ares.to.it)) ED I LAVORI NON POTRANNO INIZIARE SENZA AVER RICEVUTO SPECIFICA AUTORIZZAZIONE VIA MAIL DA SPP CAAT: si da atto di aver compreso che in caso di mancata comunicazione o autorizzazione CAAT potrà ordinare l'immediata sospensione dei lavori in corso.

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_



**TIMBRO E FIRMA DELL'AZIENDA COMMITTENTE**

**MODULO N. 1 – COMUNICAZIONE DATA INIZIO LAVORI, MEZZI E LAVORATORI CHE ACCEDERANNO A CAAT**

<b>Ubicazione Lavori:</b>	
<b>Committente:</b>	
<b>Responsabile dei lavori: (eventuale)</b>	
<b>Lavori di:</b>	
<b>Data prevista di inizio lavori:</b>	
<b>Durata presunta dei lavori:</b>	

<b>IMPRESA: (RAGIONE SOCIALE / INDIRIZZO)</b>	
<b>NOMINATIVI LAVORATORI</b>	<b>DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO</b>
<b>ELENCO MEZZI DI CUI SI RICHIEDE L'ACCESSO:</b>	
<b>MODELLO</b>	<b>TARGA</b>



**TIMBRO E FIRMA DELL'AZIENDA COMMITTENTE**