

Oggetto: procedure di liquidazione e pagamento presso CAAT SCPA

Spettabile Società,

le più recenti modifiche legislative (L.44/12) nonché le prese di posizione degli enti ed organi preposti e gli ultimi sviluppi giurisprudenziali in ordine, in particolare, all'interpretazione dell'art. 29 del D. Lgs. 276/03 impongono a questa Società – come deliberato dal c.d.a. di CAAT SCPA – l'adozione di adeguate procedure preventive – a tutela della stessa società e dei lavoratori comunque impiegati da terzi in suo favore – senza il cui espletamento, da compiersi di volta in volta, non potrà procedersi al pagamento e alla liquidazione delle prestazioni da Voi svolte.

Per i precisati motivi ed in linea generale, questa società adotterà le seguenti misure e procedure di liquidazione e pagamento, ineludibili ed essenziali, per prestazioni da terzi compiute in suo favore:

- 1. la fattura del fornitore dovrà recare espressa menzione del periodo d'esecuzione delle prestazioni di cui si domanda il pagamento;
- 2. ad essa dovranno associarsi: D.U.R.C., attestanti la piena regolarità contributiva del richiedente la liquidazione. In presenza di eventuali soggetti terzi operanti presso CAAT per conto del Fornitore che dovranno in ogni caso essere di volta in volta espressamente dichiarati a CAAT e da questi espressamente autorizzati dovranno anche presentarsi a CAAT, con la fattura, siffatti documenti regolari e in corso di validità attestanti la regolarità contributiva anche di tali soggetti;
- 3. ad ogni presentazione di fattura ad opera del fornitore, per il periodo ivi specificato, ciascuno e tutti i lavoratori e/o collaboratori propri o di terzi impiegati presso CAAT di cui al punto 3. che precede dovranno espressamente dichiarare, sottoscrivendo apposito modulo che si allega, di non vantare a quella data crediti direttamente nei riguardi del fornitore e/o comunque delle altre aziende dal fornitore impiegate a beneficio di CAAT (Allegato A). Del pari, i titolari di dette imprese dovranno di volta in volta autocertificare la piena regolarità contributiva e retributiva alla data dei singoli pagamenti (Allegato B).

4. ad ogni presentazione di fattura il fornitore, ed ogni soggetto terzo che per questi operi nel Centro,

dovrà produrre dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con cui l'appaltatore/subappaltatori

attesti l'avvenuto adempimento degli obblighi di versamento delle ritenute IRPEF dei lavoratori dipendenti,

indicando il periodo nel quale le ritenute sono state versate, mediante scomputo totale o parziale e con gli estremi

del modello F24 con il quale detti versamenti sono stati effettuati; contenere l'affermazione che le ritenute versate

includono quelle riferibili al contratto di appalto/subappalto per il quale la dichiarazione è prestata;

CAAT SCPA potrà di volta in volta procedere a sua discrezione a domandare la produzione dei

documenti aggiornati, anche al momento della messa in pagamento della prestazione.

Siamo certi che non mancherà la Vs. puntuale collaborazione ed eventuali graditi suggerimenti per

consentire il rapido e puntuale espletamento – che si rende ineludibile e necessario – delle menzionate misure, al

cui compimento di volta in volta non mancheremo - come di consueto - di dar puntuale corso, nei termini

d'accordo vigenti, al pagamento delle spettanze.

Nel caso, viceversa, emergano – attraverso i predetti accertamenti o comunque – debiti di natura

previdenziale e/o retributiva nei riguardi di lavoratori direttamente o indirettamente impiegati presso CAAT e/o di

natura fiscale, questa società si farà senz'altro lecito - come per Legge - di accantonare le somme via via dovute,

a riserva, a fronte dell'eventuale responsabilità solidale che ne sia dedotta dagli organi preposti.

Il riscontro di qualsiasi violazione in materia di sicurezza sul lavoro ex d.lgs. 81/08, così come la mancata

o incompleta presentazione della documentazione in materia e di cui sopra al punto 3, comporterà – oltre alla già

indicata sospensione del pagamento delle prestazioni – la facoltà per C.A.A.T. s.c.p.a. di risolvere senz'altro il

rapporto in corso.

A disposizione per ogni maggior chiarimento, si darà puntuale seguito e dettaglio di quanto precede con

ulteriori, opportune, comunicazioni.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale

Dott. Massimo Busi



Data e Firma per accettazione